

UMO Responder - tehtävänäilytyssovellus

Ohjeet

Sisällys

UMO Responder -tehtävänvälityssovellus	1
Ohjeet	1
Sisällys	2
UMO Responder -sovelluksen asennus.....	3
Sovellukseen kirjautuminen ja asetukset.....	4
Tehtävän vastaanottaminen ja käsittely	8
Aikakatkaisut ja peruutukset.....	11
Vikatilanteet	12
Hälytykset eivät tule puhelimeen	12
Joku/jotkin välilehdistä ei lataudu	13
Lopetuksen pakottaminen ja välimuistin tyhjennys.....	15
UMO Responder -sovellus: oma soittoääni (Android)	16

UMO Responder -sovelluksen asennus

Uuden UMO Responder -sovelluksen lataaminen Play/App Storesta:



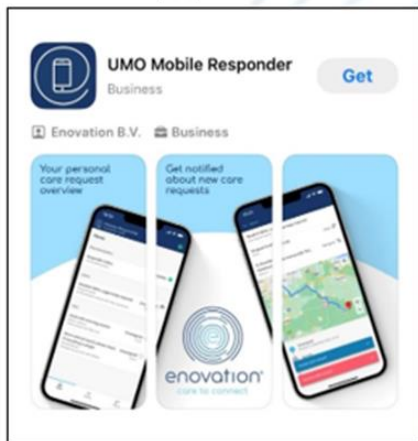
App Store



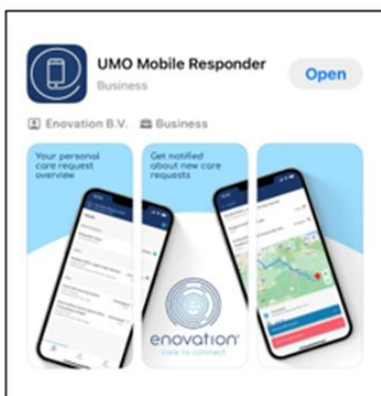
Google Play Store

Avaa Play Store (Android) / App Store (iOS) matkapuhelimellasi ja etsi uusi UMO Responder -sovellus alla olevan kuvan mukaisesti:

IOS



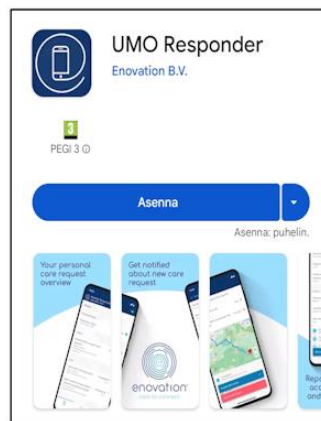
- Valitse Get/Hae
- Avaa sovellus



Android



- Paina mistä vaan kohdasta
- Asenna sovellus



Huomioitavaa: jos sovellusta ei löydy tai sitä ei pysty asentamaan, on kyse oman organisaation säädöksistä – ole tällöin yhteydessä oman organisaatiosi IT-tukeen, jotta sovelluksen saa sallittujen sovellusten listalle.

Sovellukseen kirjautuminen ja asetukset

Avaa sovellus.



UMO Responder

Asennettu



Poista

Avaa

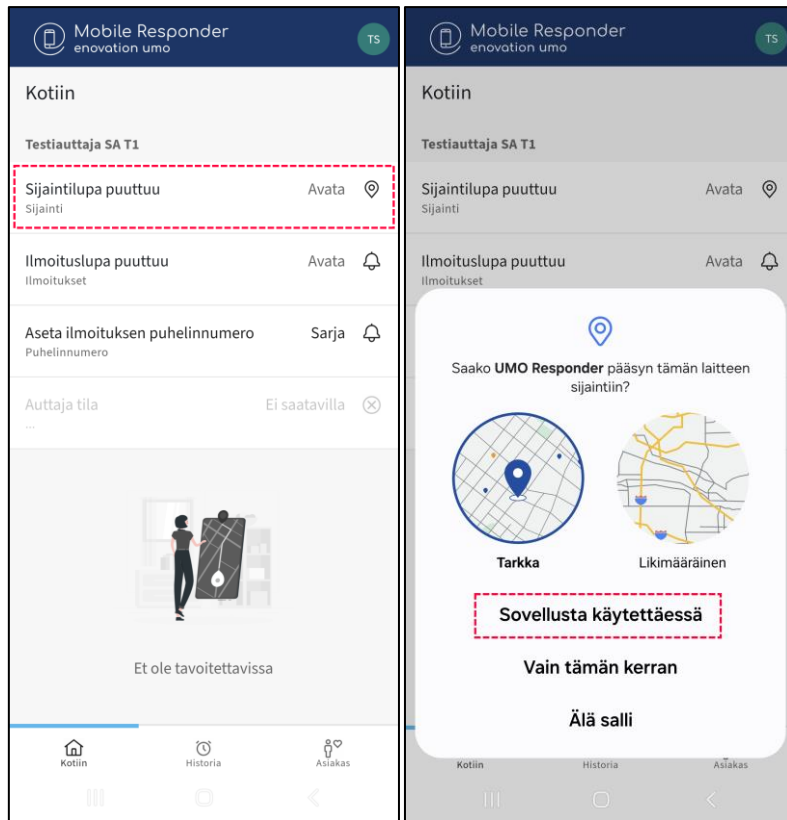
Avaussivulla kysytään organisaatiotunnusta:

Lisää organisaation tunnistekoodi: **addsc**

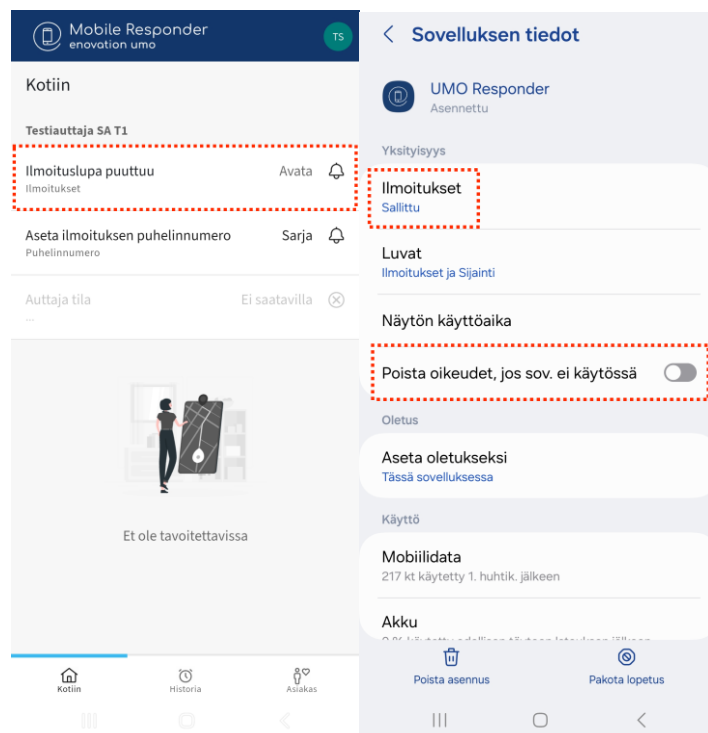
Kirjaudu sisään Responder-tunnuksilla

 <p>enovation care to connect</p> <h3>Etsitään organisaatiosi</h3> <p>Organisaation tunniste</p> <input type="text" value="addsc"/> <p>Jokaisella organisaatiolla on yksilöllinen organisaatiotunnus. Jos tarvitset apua, kysy järjestelmänvalvojalta tai organisaatiolta, joka on antanut sinulle käyttöoikeudet.</p> <p>Jatkaa</p>	 <p>enovation care to connect</p> <h3>Kirjaudu sisään Ad...</h3> <p>Vaihda organisaatiota</p> <p>Sähköpostiosoite</p> <input type="text"/> <p>Salasana</p> <input type="password"/> <p>Kirjaudu sisään</p> <p>Salasana unohtunut</p>
--	---

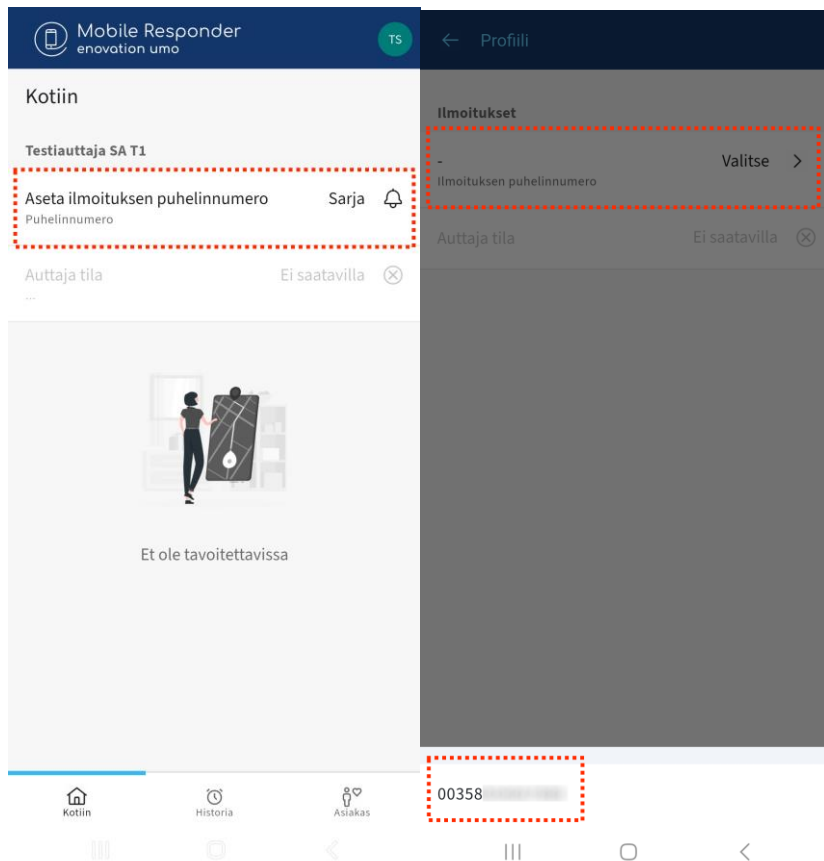
Lisää aloitussivulle sijainnin käyttöoikeusasetukset.



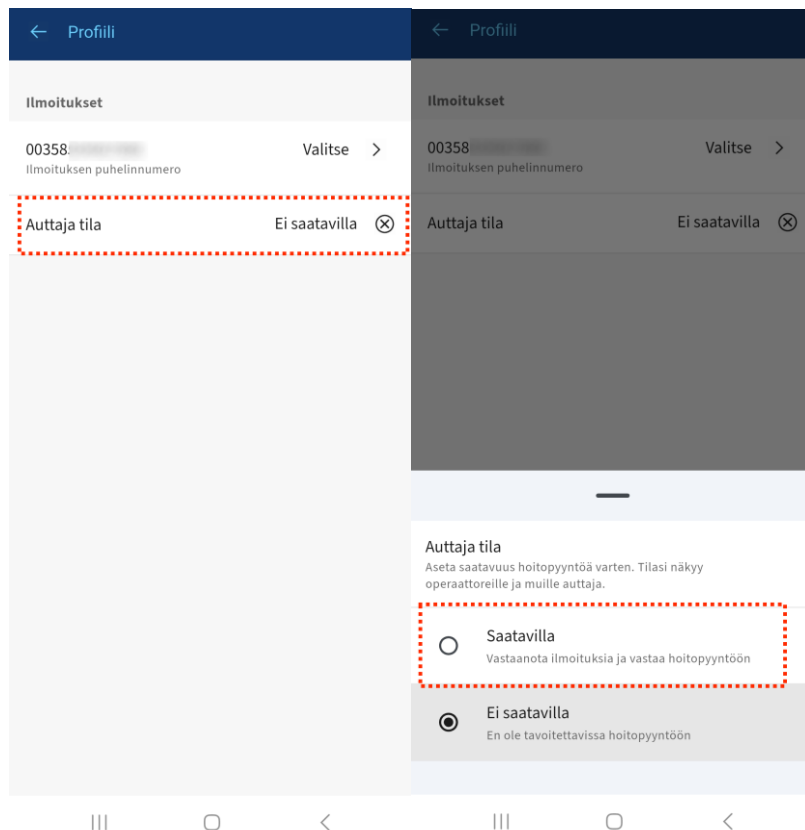
Salli sovelluksen lähettää ilmoituksia ja tarkista, että oikeuksia ei ole poistettu silloinkaan, kun sovellus ei ole käytössä.



Aseta käytössä oleva puhelinnumero.

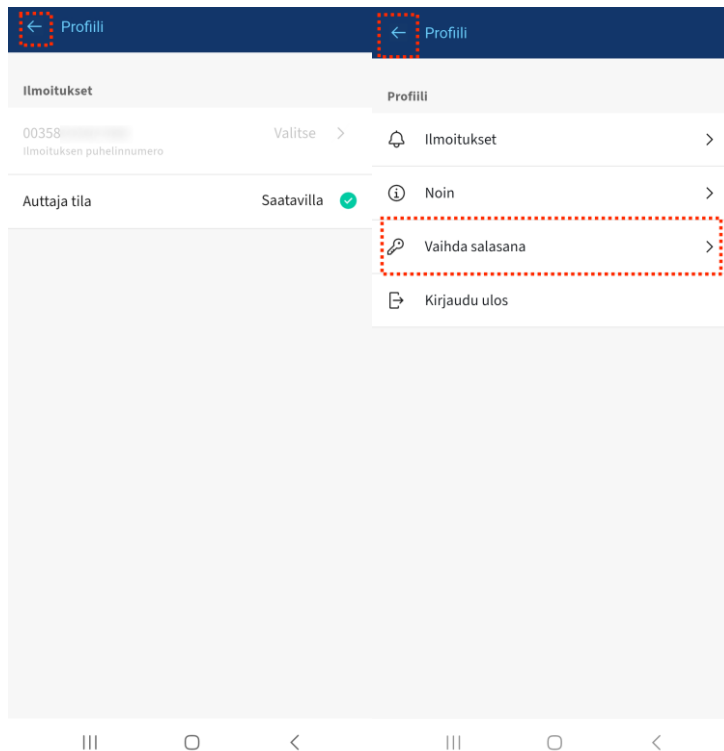


Vaihda auttajatilaksi "Saatavilla".



Pääset takaisin vasemman yläkulman nuolesta.

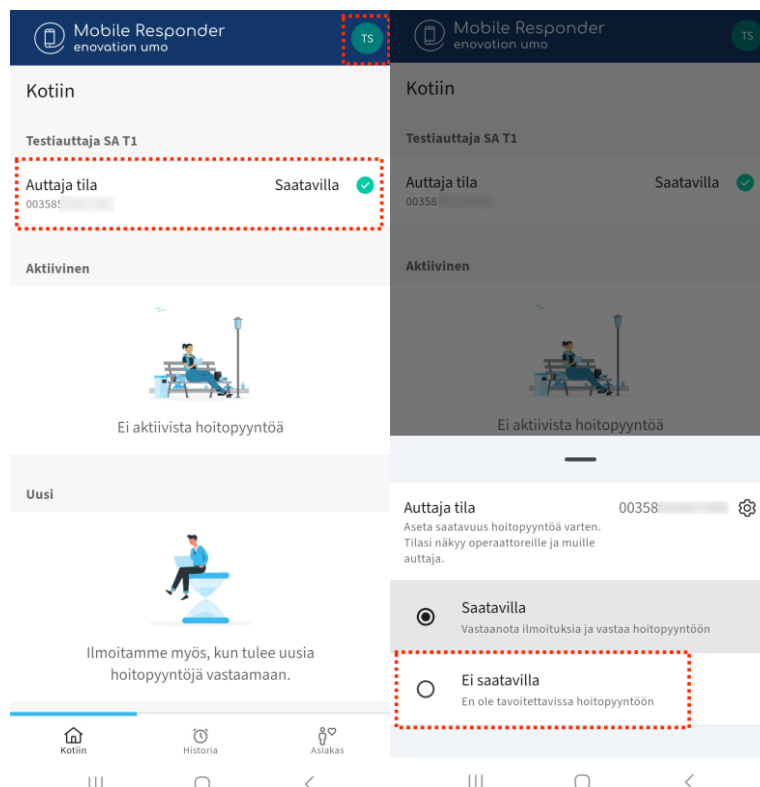
Tarvittaessa voit vaihtaa salasanan. Paina vielä kerran nuolesta päästäksesi etusivulle.



Voit nyt vastaanottaa hälytyksiä.

Kun et ole käytettävissä, vaihda auttajatilaksi "Ei saatavilla". Tällöin et voi vastaanottaa uusia hälytyksiä.

Voit kirjautua ulos oikean yläkulman pallosta (uloskirjaus ei vaikuta auttajatilaan).

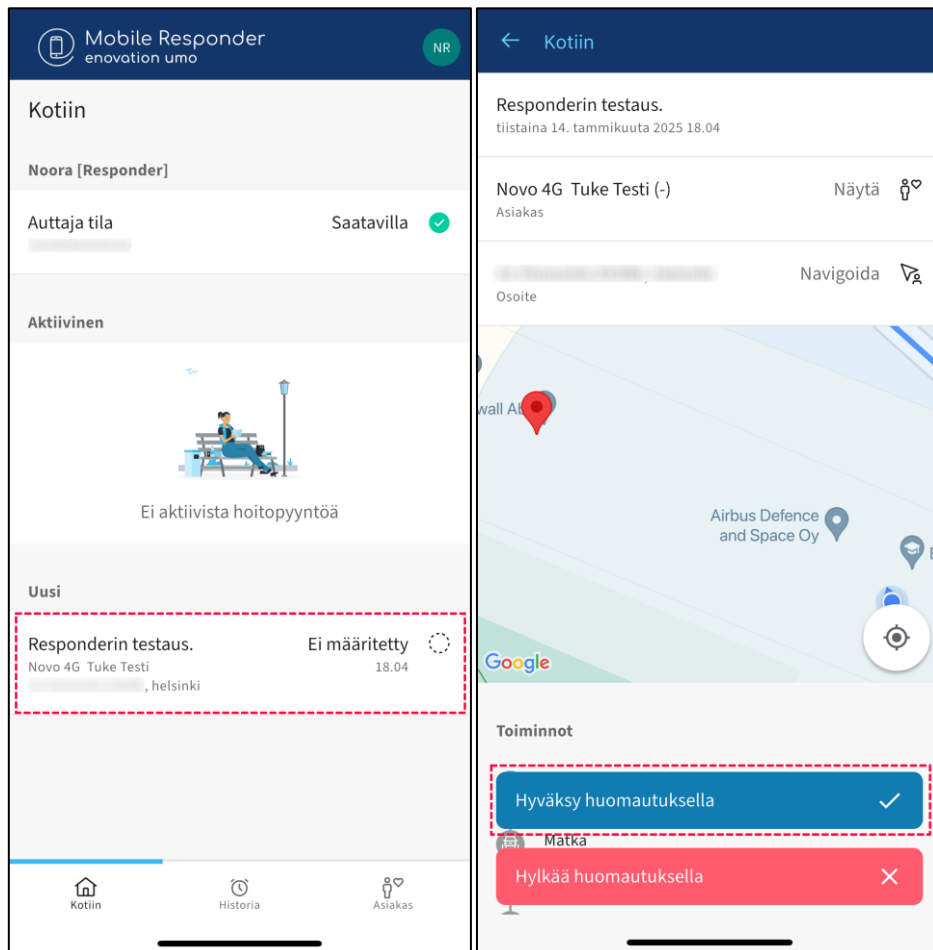


Tehtävän vastaanottaminen ja käsittely

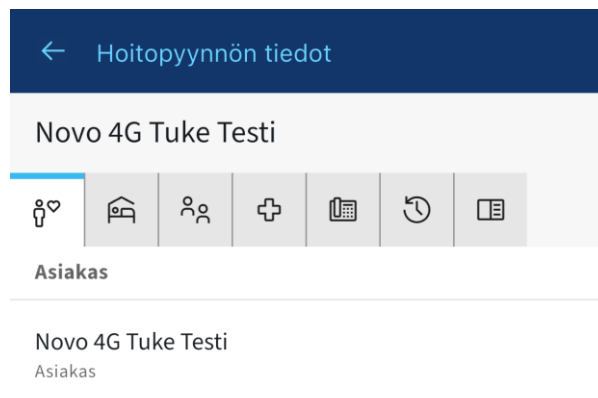
Valitse tehtävä uusista tehtävistä.

Valitse ”Hyväksy huomautuksella”, jos pystyt vastaanottamaan tehtävän (jos et pääse, valitse ”Hylkää huomautuksella”).

Asiakkaan nimeä painamalla saa auki tarkempia tietoja asiakkaasta, osoitetta painamalla voi aloittaa navigoinnin kohteeseen.



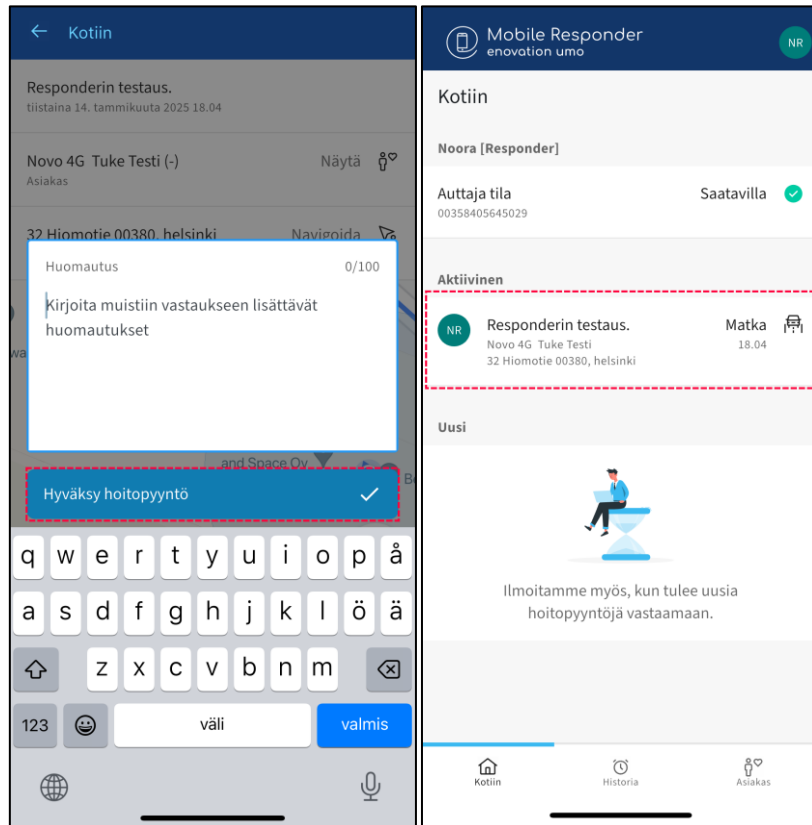
Asiakaskortilla näkee asiakkaan perustiedot (kuten puhelinnumeron ja turvapuhelimen numeron), asumistiedot, kaikki auttajat/omaiset, terveystiedot (jos ne on merkattu), laitetiedot, hälytyshistorian sekä muistiinpanot).



Lähetäksesi kuittauksen paina ”Hyväksy hoitopyyntö”. Huomautukseen voi tarvittaessa kirjoittaa lisätietoja tai jättää kirjoittamatta.

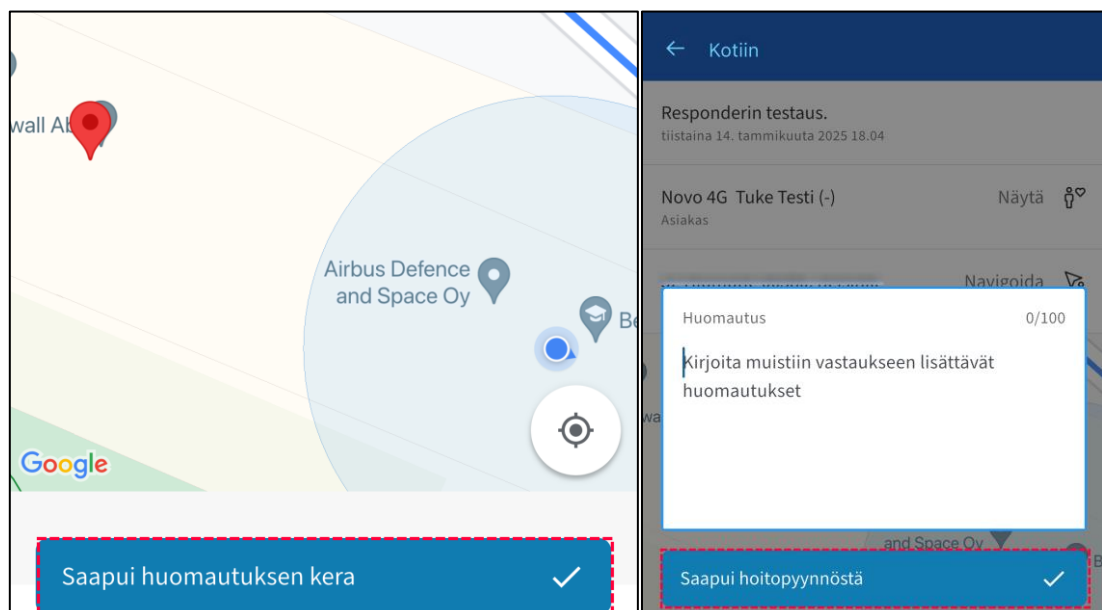
Aloitussivulla on mahdollista palata vasemman yläkulman ”Kotiin” painikkeesta.

Aktiiviset, hyväksytyt tehtävät näkyvät ”Aktiivinen”-osiossa. Tehtävään pääsee uudestaan painamalla sitä.



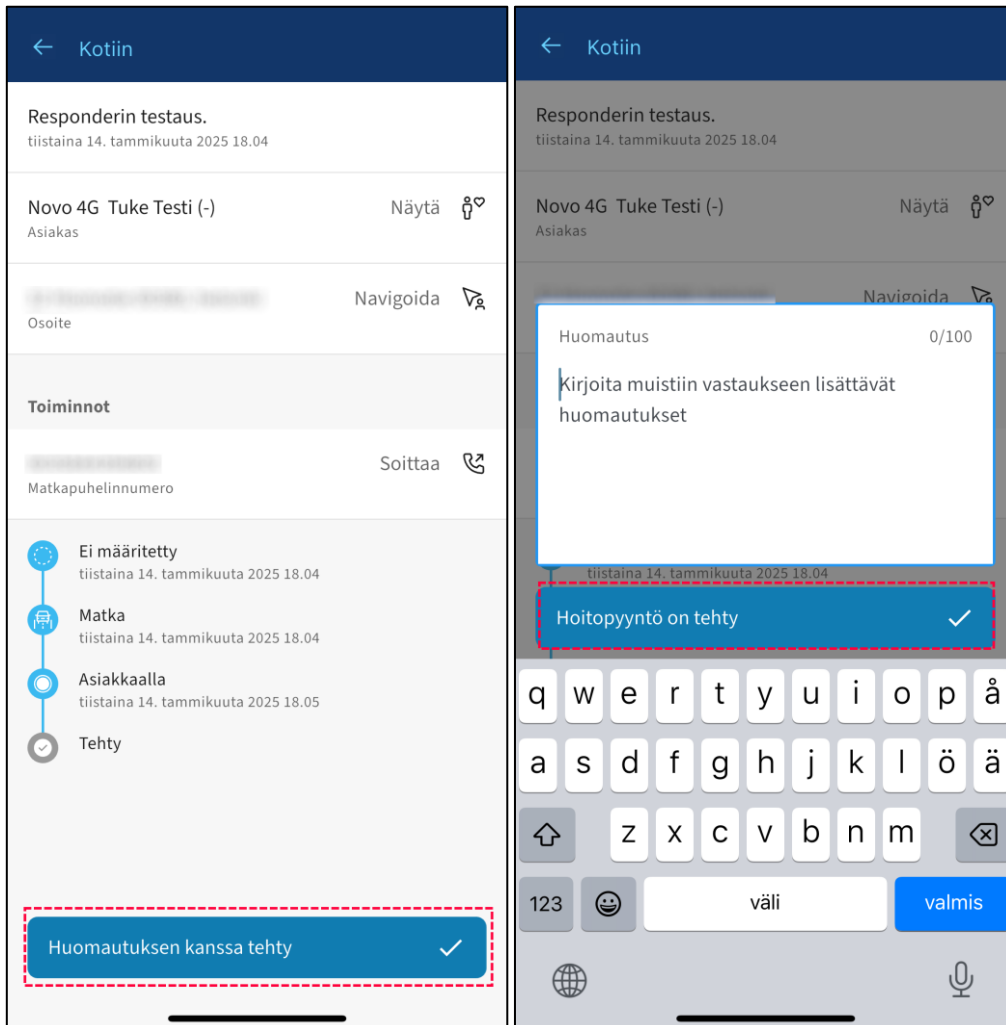
Saapuessasi asiakkaalle valitse ”Saapui huomautuksen kera”

Lähetäksesi kuittauksen saapumisesta paina ”Saapui hoitopyynnöstä”. Tarvittaessa voit jättää huomautuksen (tämän voi myös jättää tyhjäksi).



Kun olet saanut tehtävän asiakkaalla valmiiksi, valitse ”Huomautuksen kanssa tehty”.

Lähetääksesi kuittauksen tehtävän valmistumisesta paina ”Hoitopyyntö on tehty”. Tarvittaessa voit jättää huomautuksen (tämän voi myös jättää tyhjäksi).



Tehtävän valmistumisesta tulee kuittaus ja sovellus palaa aloitusnäkömään.



Aikakatkaisut ja peruutukset

Tehtävä peruuntuu, jos:

- Kukaan ei ole varannut tehtävää aikarajan sisällä, jolloin se menee aikakatkaisuun ja nousee takaisin turvpuhelinkeskukseen (Timeout)
- Joku muu auttajaryhmän jäsenistä ehtii varaa tehtävän ensin (Care-request accepted by "käyttäjänimi")
- Turvpuhelinkeskuksen päivystäjä peruuttaa tehtävän (Canceled by operator)
- Asiakkaan luokse ei ole menty hyväksymisen jälkeen aikarajan sisällä tai sitä ei ole kuitattu valmiiksi oman aikarajan sisällä (Timeout)

Hälytyshistoriaa on mahdollista tarkastella Historia-välilehdeltä, ja lisätietoja saa painamalla hälytystapahtumaa:

Mobile Responder enovation umo TS

Historia

Historian hoitopyynnöt

Tänään

Laitteen järjestelmä on käynnistetty uudestaan, vieraile käyttäjällä ja lataa rulla uudestaan. **Tehty** 12.41

Lääkeautomaatti on kytketty pois päältä tai siinä on yhteysongelma. Varmista, onko häiriö aiheeton. Care-request accepted by fihel.sa.t2 **Peruutettu** 12.39

Lääkeautomaatti on purkanut rullan, vieraile käyttäjällä ja lataa automaatti uudestaan. (Timeout) **Peruutettu** 12.33

Canceled by operator **Peruutettu** 11.18

Tämä kuukausi

Medication cartridge (re)inserted **Tehty**

Laitteen järjestelmä on käynnistetty uudestaan, vieraile käyttäjällä ja lataa rulla uudestaan. torstaina 28. elokuuta 2025 12.41

Asiakas

Osoite **Navigoida**

Toiminnot

Matkapuhelinnumero **Soittaa**

Ei määritetty torstaina 28. elokuuta 2025 12.41

Matka torstaina 28. elokuuta 2025 12.41

Asiakkaalla torstaina 28. elokuuta 2025 12.41

Tehty torstaina 28. elokuuta 2025 12.41

Kotiin **Historia** Asiakas

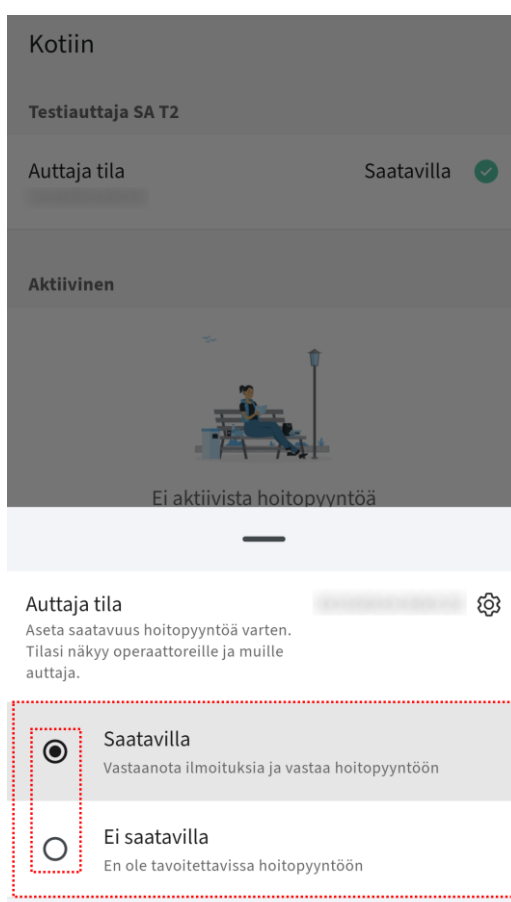
Vikatilanteet

Hälytykset eivät tule puhelimeen

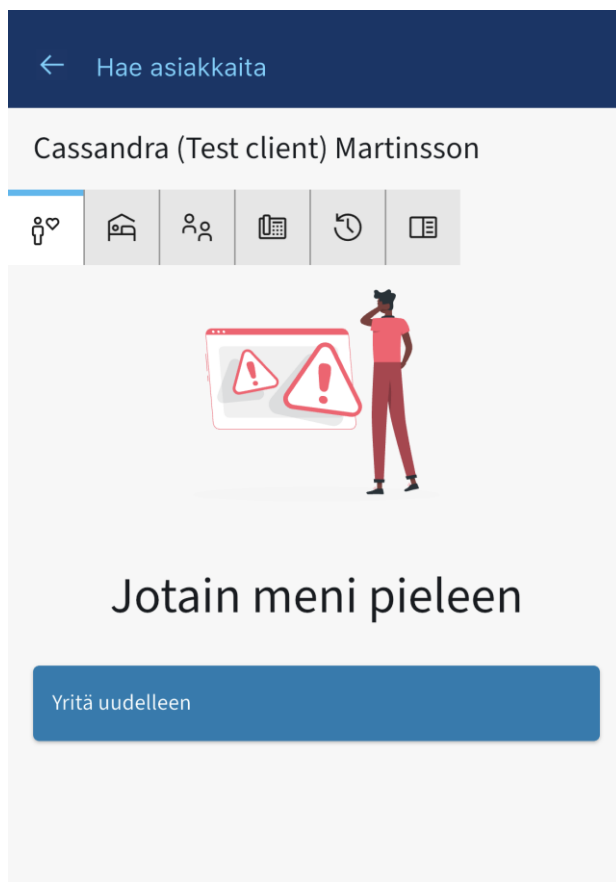
Umo Responderia on tarkoitettu käytettäväksi niin, että saatavilla-tilaa pidetään päällä vain, kun se on oikeasti vain käytössä. Sovellus kuitenkin toimii, vaikka sen jättäisi saatavilla-tilaan: sovellus menee kuitenkin tietyn väliajoin aikakatkaisuun (tähän menee useita päiviä), jolloin siihen ei voi enää lähettää auttamistehtäviä hälytysjärjestelmästä. Puhelin saattaa kuitenkin muistaa vielä viimeksi asetetun tilan, ja näyttää sen olevan saatavilla.

Ongelma korjaantuu, kun tilan käyttää kerran ei saatavilla -tilassa ja tämän jälkeen laittaa uudestaan saatavilla-tilaan. Tämä korjaa myös toisen ongelman, jos hälytys tulee vain kerran puhelimeen.

On suositeltavaa, että jaetuissa puhelimissa tehtäisiin tämä vähintään muutaman päivän välein, jos niitä pidetään aina saatavilla-tilassa. Tällöin sovellus ei ehdi mennä aikakatkaisuun.



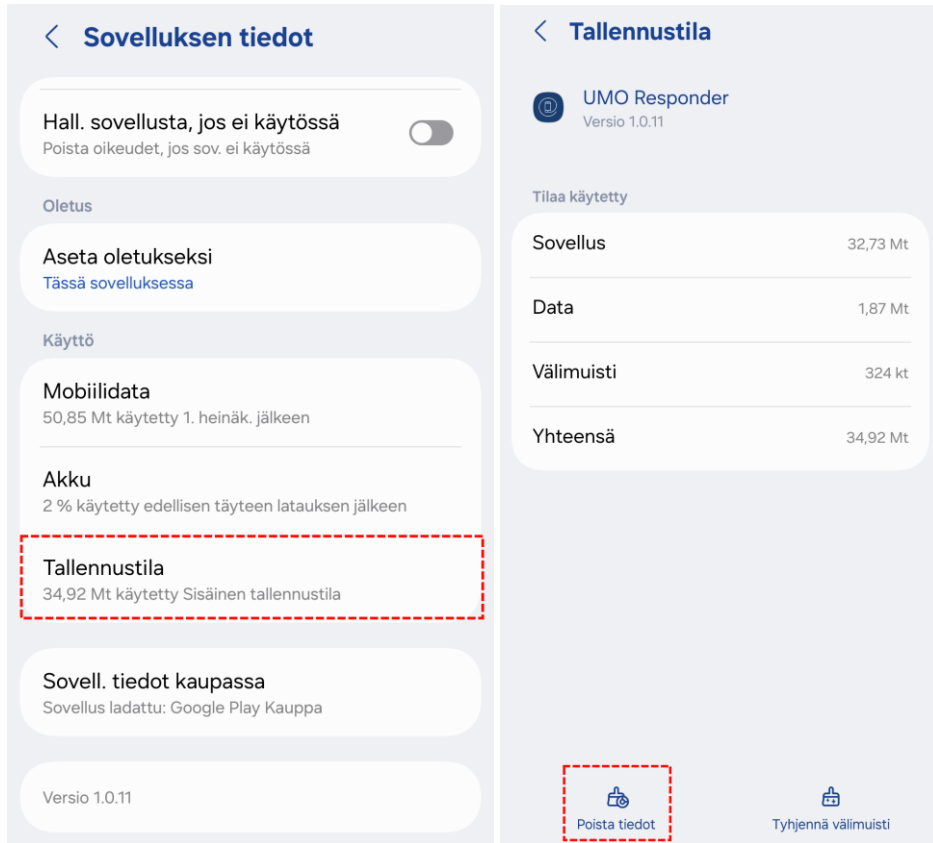
Joku/jotkin välilehdistä ei lataudu



Jos jokin välilehdistä näyttää ”Jotain meni pieleen” eikä uudelleen lataaminen ”Yritä uudelleen” -napista korjaa ongelmaa, kyse voi olla puhelimen välimuistin ongelmasta. Ensisijaisesti pelkkä puhelimen uudelleen käynnistäminen voi korjata tämän. Tarkistathan myös sovelluskaupasta, että käytössä on uusin sovellus.

Jos käynnistäminen uudelleen ei korjaa ongelmaa, poista sovelluksen tiedot joko menemällä **Asetukset -> Sovellukset -> UMO Responder** tai suoraan painamalla sovelluskuvaketta pohjassa ja infopallosta.





Valitse "poista tiedot" alhaalta.

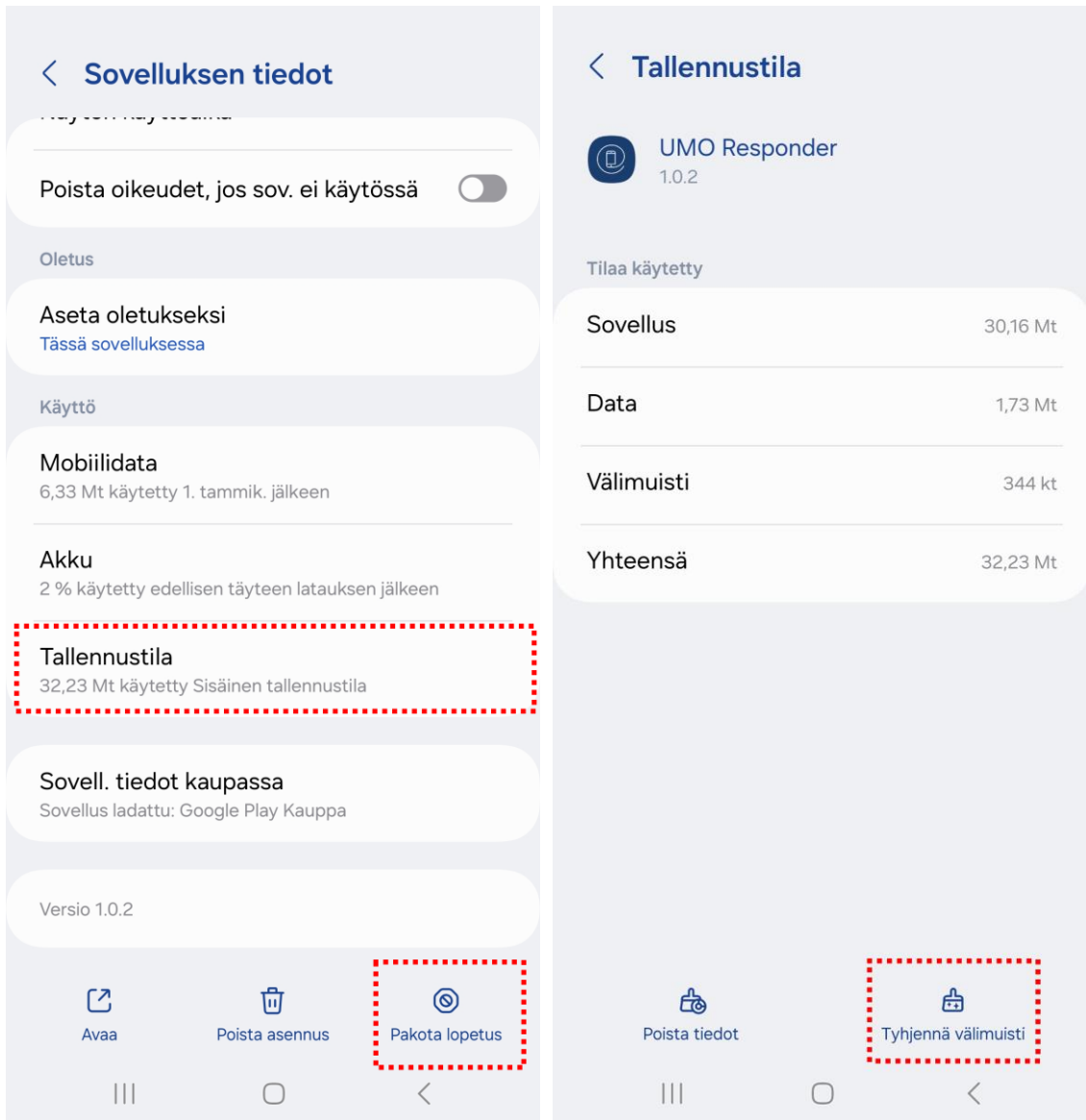


Varmista tietojen poisto. Kun avaat sovelluksen uudestaan, kaikki data on poistunut ja sinun pitää asettaa organisaation tunniste uudestaan (**addsc**). Tämän jälkeen voit kirjautua normaalisti.

Lopetuksen pakottaminen ja välimuistin tyhjennys

Jos sovellus ”jumiutuu” eikä tehtäviä voi käsitellä, ensisijaisesti on suositeltavaa pakottaa sovelluksen lopetus ja tämän jälkeen tyhjentää sen välimuisti.

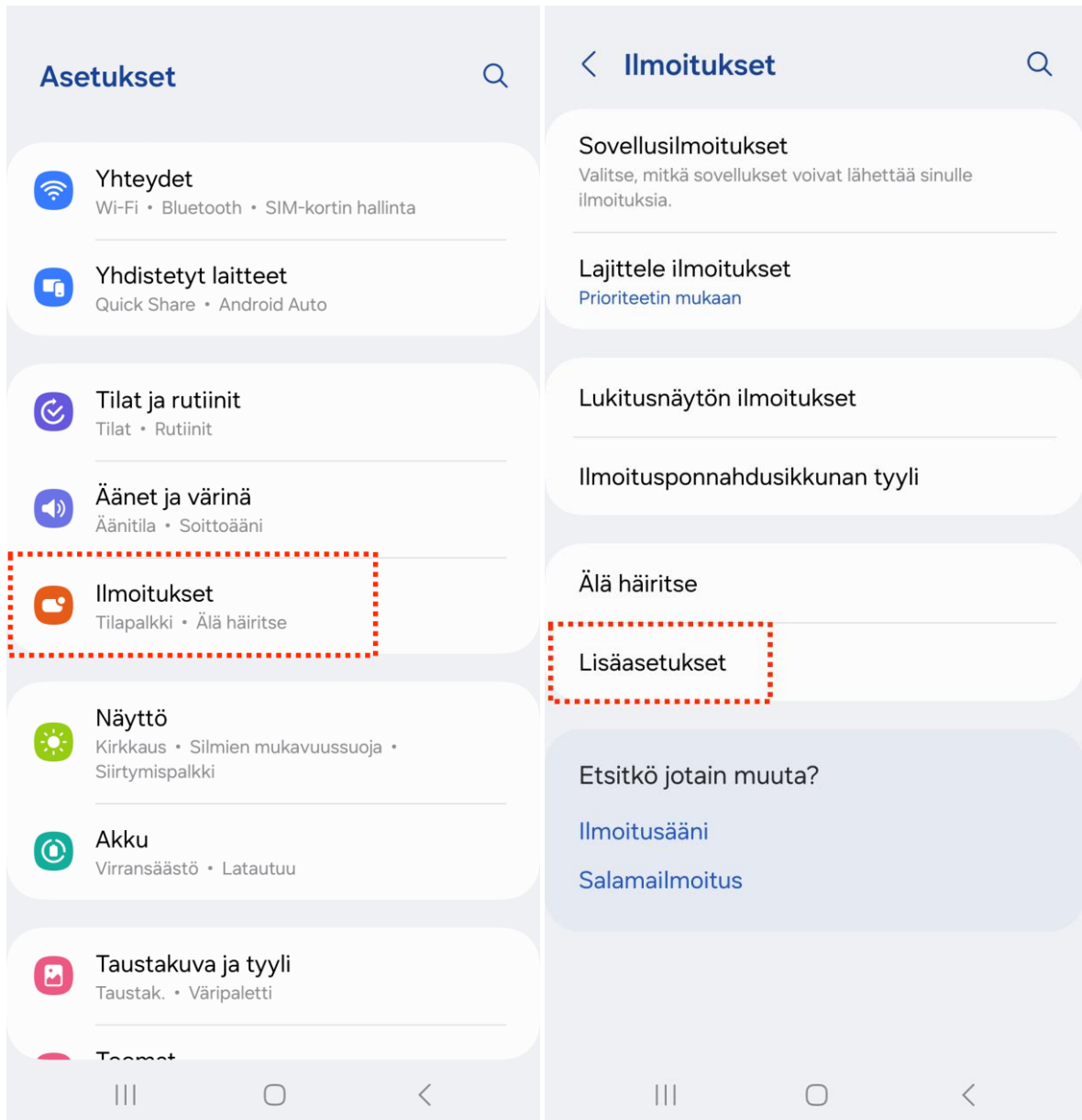
Lopetuksen voi pakottaa menemällä sovelluksen asetukseen (Asetukset -> Sovellukset -> UMO Responder) ja valitsemalla ”Pakota lopetus”. Välimuistiin pääsee samasta paikasta kohdasta ”Tallennustila”. Tallennustilassa valitse ”Tyhjennä välimuisti” ja tämän jälkeen avaa sovellus uudestaan.



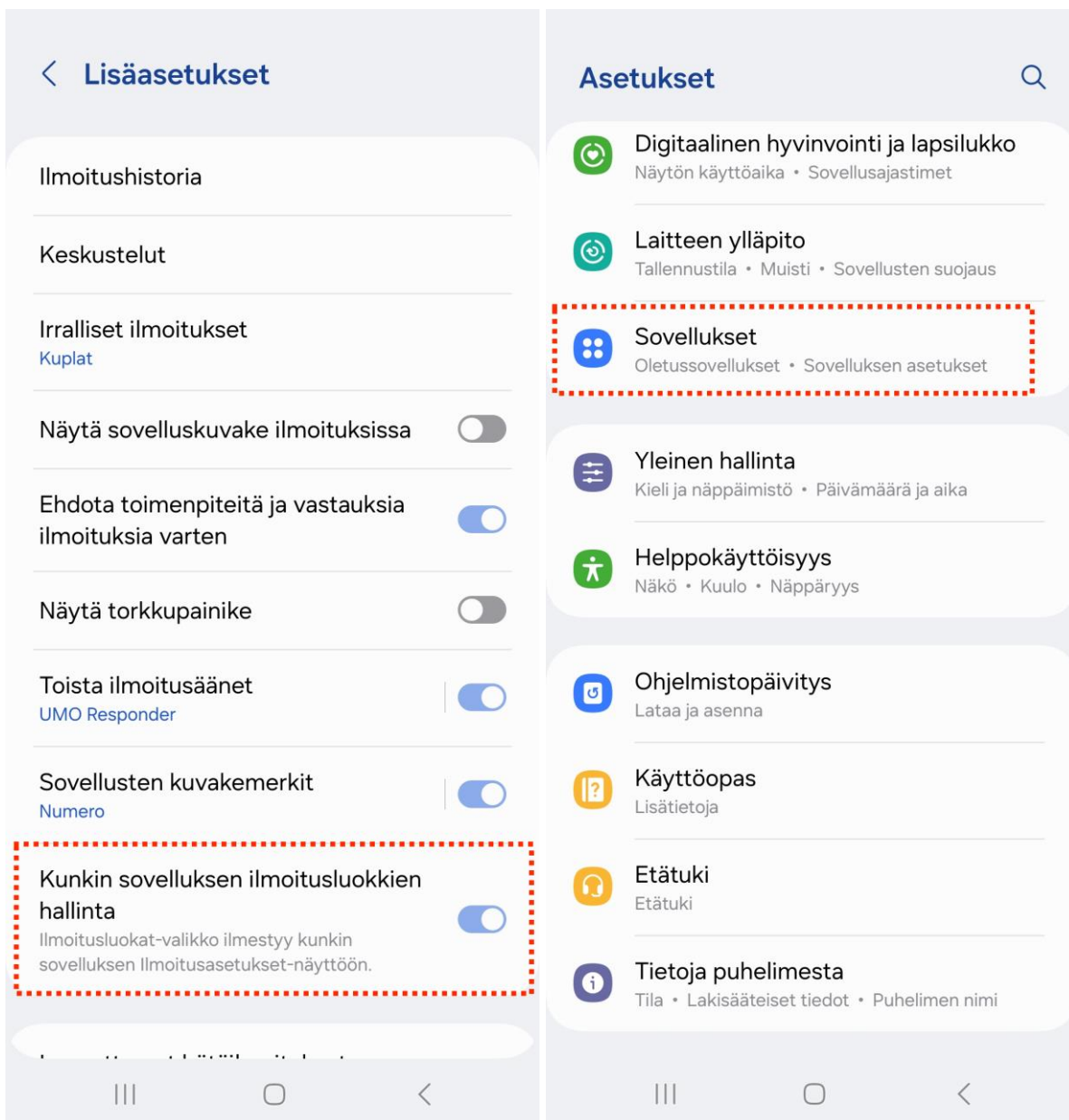
UMO Responder -sovellus: oma soittoääni (Android)

Android-puhelimissa on mahdollista vaihtaa Responderin merkkiääntä, jos oletusääni tuntuu liian hiljaiselta. iOS-laitteissa soittoääntä ei voi muuttaa missään sovelluksessa.

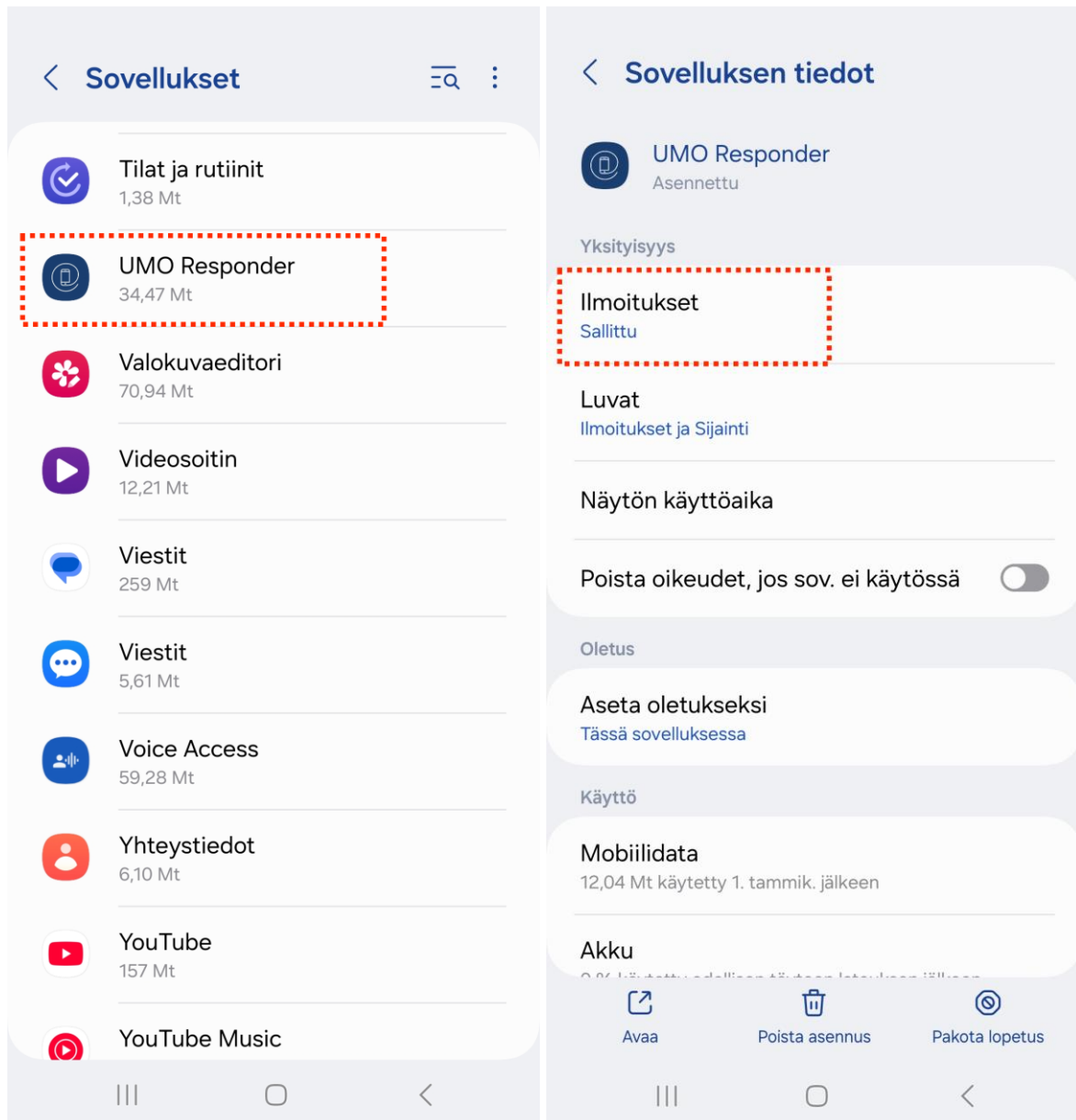
Ensin tarkista, että ilmoitusten lisäasetuksissa on oikeat asetukset. Tämä löytyy menemällä **Ilmoitukset** ja **Lisäasetukset**.



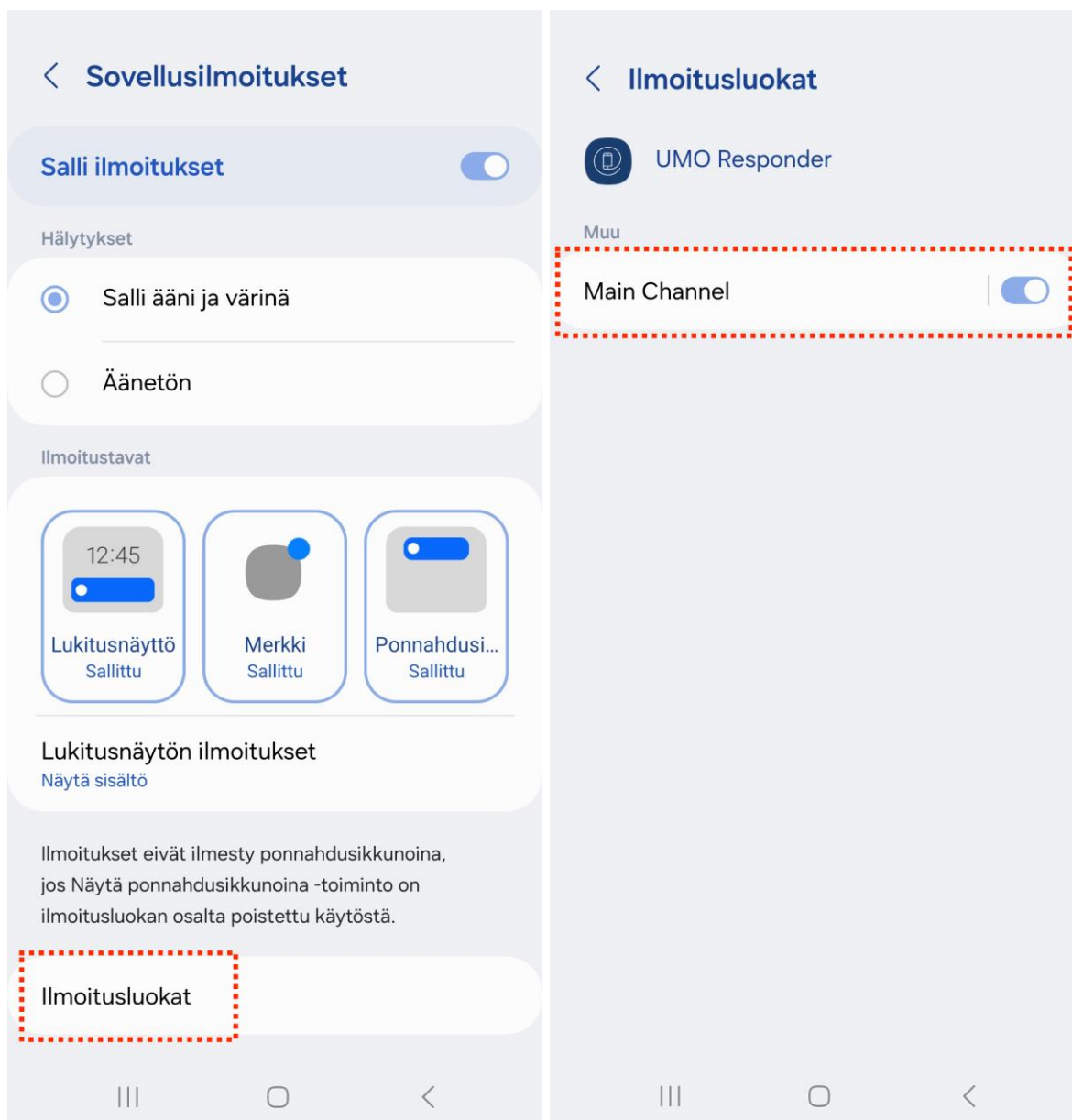
Tarkista, että **Kunkin sovelluksen ilmoitusluokkien hallinta** on päällä. Tämän jälkeen mene takaisin asetuksiin, ja etsi **Sovellukset**.



Etsi Umo Responder -sovellus ja mene sovelluksen ilmoitusasetuksiin.



Mene **Ilmoitusluokat** ja siirry eteenpäin kohdasta **Main Channel**.



Mene kohtaan Ääni ja valitse sopiva äänimerkki. Voit myös säätää ilmoitusäänen voimakkuutta.

