

Instruktioner för tjänsten MyAddSecure

- Logga in till MyAddSecure: <https://myaddsecure.addsecure.fi>
- Användarnamnet är din e-postadress. Lösenordet har skickats till dig separat via e-post. Kom ihåg att ändra ditt lösenord när du loggar in första gången.

Tjänsten kan användas på finska och på svenska och språket kan ändras från sidans övre högra hörn.

- MyAddSecure använder SHA-256 SSL-kryptering, som bland annat används för att skydda nätbankstrafik. All trafik som passerar genom formuläret är krypterad och kan inte läsas av tredje part.
- Om du har glömt ditt lösenord, du kan begära ett nytt på turvapuhelin@addsecure.com eller genom att ringa vår kundtjänst: nr.010 4088 117 (måndag - fredag 8-18)
- Om du behöver fler användar-ID:n eller om du vet att ett av dina ID:n inte längre behövs kan du meddela vår kundtjänst på turvapuhelin@addsecure.com. För att skapa nya ID:n behöver vi den anställdes namn, e-postadress, jobbnummer (om finns) och områden där personen kan göra ändringar.
- Vårt system loggar automatiskt ut, om man inte använder systemet på en timme

Inloggningssida:

ADD:SECURE

Suomi Svenska [Logga in på MyAddSecure](#)

Logga in på MyAddSecure

Obs!

9.6.2025

Turvakellon taustatunnuksien tilaaminen

Pyydämme jatkossa Hyvinvointialueita laittamaan uusien turvakellojen tilaukseen (MyAddSecure) tiedon omaisille tilattavista taustapalvelun tunnuksista. Tunnuksia voi myös jälkikäteen tilata asiakaspalvelusta sähköpostilla turvapuhelin@addsecure.com. Tunnuksien luomiseen tarvitaan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Tällä muutoksella varmistetaan, että oikea henkilö saa tunnuksia ja luvan tietosuojan mukaisesti seurata asiakkaan sijaintia ja lokitietoja.

26.5.2025
Denna information är avsedd för AddSecure Smart Care Oy Finlands kunder.

2.6.2025

Päivitystiedote Responder App -sovelluksen käyttöönotosta

Användarnamn

Lösenord

Kom ihåg mig?

[Logga in](#)

Startsida:

När du är inloggad, öppnas nedanstående vy:

Du är inloggad på MyAddSecure

Obs!

Schenker laitepalautukset

[Palautusohjeet](#)

[Linkki palautusjärjestelmään](#)

[Turvaphelinlaitteen palautuslomake](#)

Muistakaa täyttää palautuslomake palauttaessanne AddSecurelle laitteita

Lapun täyttäminen on tärkeää, koska seuraamme laitepalautuksia asiakaskohtaisesti, ja palauttamattomista laitteista joudumme laskuttamaan.

Löydätte lomakkeen [täältä](#) ja voitte sen sieltä printata ulos ja täyttää.

Kirjallinen ohje MyAddsecure ohjelmaan

[Ohje MyAddsecure ohjelmaan](#)

Joko huomasit käyttöohjevideomme?

Teimme turvaphelimesta ja sen monista lisälaitteista näppärät käyttöohjevideot ammattilaisten työtä helpottamaan. Joko teillä on katsottu näitä?

Videoihin pääset [\[tästä\]](#)

© 2025 - AddSecure

Obs! AddSecure kommer att uppdatera förstasidan med viktiga noteringar om abonnemang och annan aktuell information. Följ gärna sidan regelbundet. Tyvärr alla informationen kommer på finska för tillfället.

Första inloggningen: Kom ihåg att ändra ditt lösenord.

Klicka på användareikoner (längst upp till höger på sidan) för att komma till dina kontoinställningar.

Klicka sedan på [Ändra ditt lösenord] bredvid Lösenord.

Ange ditt nuvarande lösenord, ange sedan ditt nya lösenord nedan två gånger och bekräfta.

- **Obs!** Lösenordet måste innehålla minst ett specialtecken, en siffra samt stora och små bokstäver.

Navigationsfält:

- Från fliken "**Kunder**" kan du se alla kunder som tillhör dina användarrättigheter
- Från fliken "**Rapporter**" kan du komma åt rapporter
- Från fliken "**Ändringsförfrågningar**" kan du se alla order, ändringar och uppsägningar i din region.
- Användarnamnsikonen i det övre högra hörnet tar dig till inställningarna för ditt användarkonto och loggar ut dig.

Knappen "**Ny kund**" gör att du kan skapa ett nytt kundkonto.

Med sökord du kan söka efter en viss kund eller en grupp av kunder. Sökfältet fungerar med kundens förnamn, efternamn, larmkod eller adressfältinformation.

Exempel: sök "Asemakatu" och systemet listar alla kunder som bor på Asemakatu

Kundlista:

Ifrån knappen "**Avsluta**" du kan säga upp din prenumeration. **OBS:** kommer att avsluta alla kundens enheter.

Ifrån knappen "**Redigera**" du kan till exempel redigera kundinformation eller beställa ett tillbehör.

Ifrån knappen "**Detaljer**" du kan visa detaljerna för den aktuella kunden.

Kunder

[+ Ny kund](#) [Återställ sökkriterier](#) testi

1

Förnamn	Efternamn	Kod	Adress	Område	
Maija	Meikäläinen / TESTILAITE	38664	Huuhaankatu 9 A 2 , 00300 HELSINKI	Testiryhmä/Koulutus	Avsluta Redigera Detaljer
Apo Testilaite	Anton	938477	Hiomotie 32 , 00380 helsinki	Testiryhmä/Koulutus	Avsluta Redigera Detaljer

Skapa en ny kund:

+ Ny kund

Klicka på **sidan** Kunder

Det öppnar orderformuläret.

Obs! Det används endast när **kunden är helt ny** och har inte någon tidigare AddSecure-utrustning.

Om du är osäker på om ett kundkonto redan har skapats du kan gå till fliken "ändringsförfrågningar" och söka på kundnamn.

Vänligen fyll i formuläret noggrant, eftersom informationen kommer att integreras direkt i larmsystemet.

Fyll i formuläret uppifrån och ner. Blanketten har obligatoriska fält för att påminna dig om viktig information. Observera att fältet "Ytterligare information om medicinska tillstånd" också är obligatoriskt, dvs. du måste skriva in något i det

Kund

* markerade fält och sektioner är obligatoriska.

Ändringen träder i kraft

omedelbart

Personlig information

Förnamn *

Mellannamn

Efternamn *

Personnummer (*)

Födelsedatum (*)

pp.kk.vvvv

Språk (*)

Kontaktinformation

Gatuadress *

Gatunummer *

Stad *

Postnummer *

00000

Telefonnummer *

0412345678

Email

Enheter

⚠ Larmkoden aktiveras för kunden efter att beställningen har behandlats. Larmkoden kan kontrolleras på kundfliken.

<input checked="" type="checkbox"/> 4G TRYGGHETSTELEFON <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> EXTRA ARMBAND<input type="checkbox"/> FALLEDETEKTOR<input checked="" type="checkbox"/> DÖRRLARM<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Larm 24hLarmschema <input type="text"/><input type="checkbox"/> SMART DÖRRLARM<input type="checkbox"/> SPISVAKT (kräver elektriker)<input type="checkbox"/> SPISLARM<input type="checkbox"/> KOLMONOXIDLARM<input type="checkbox"/> BRANDVARNARE<input type="checkbox"/> KNAPPASSISTENT
<input type="checkbox"/> 3G TRYGGHETSTELEFON
<input type="checkbox"/> 2G TRYGGHETSTELEFON (GSM-linje)
<input checked="" type="checkbox"/> Gps-klocka <ul style="list-style-type: none">Egenskaper <input type="text" value="P3 Säkerhetszon"/>Säkerhetszon <input type="text" value="500 m"/>Meddelande om låg batterinivå (telefonnummer eller e-postadress) <input type="text"/><input type="checkbox"/> LÅSBART ARMBAND<input type="checkbox"/> MINIMAJAK<input type="checkbox"/> EXTRA HEMMA MAJAK

Kontakter *

Hjälpargrupper, släktingar och andra kontakter. Du kan ordna personerna i prioritetsordning för kontakt.

+ Lägg till person

+ Lägg till hjälpargrupp

Hälsotillstånd *

- Frisk
- Hjärtsjukdom
- Sjukdom i centrala nervsystemet
- Endokrin sjukdom
- Lungsjukdom
- Neurologisk sjukdom
- Psykisk sjukdom
- Minnessjukdom
- Blodförtunnande mediciner
- Information tillhandahålls senare

Annan, vad:

Ytterligare information om sjukdomar:

Risker *

- Ingen risk
- Obes/två hjälpare
- Smittsam sjukdom (MRSA, ESBL, HIV etc.)
- Våldsam (antingen kunden själv eller en anhörig)
- Hund/katt

Nyckelinformation

Ange kundens nyckelinformation här...

Betalarens information

- Enligt överenskommelse
- Annan, vad:

Ytterligare information

Fri kommentar eller ytterligare information (t.ex. överenskommelse om installation)

Ändringen träder i kraft: ordern kommer inte att vara synlig i kundtjänsten förrän den dagen (rekommenderas inte). **Det betyder att beställningen inte kan behandlas före det datumet.**

Om du vill starta tjänsten från ett visst datum ska du inte använda timer utan ange nödvändig information i fältet för ytterligare information. På så sätt kommer det önskade installationsdatumet att beaktas i förväg och till exempel kommer installationsbegäran att vidarebefordras till installatören i tid.

Kundens **person- och kontaktuppgifter:** fyll i kundens fullständiga namn, personnummer, födelsedatum, adress och telefonnummer. Om kunden inte har något telefonnummer anger du 0 som telefonnummer.

Utrustning: välj den utrustning som ska beställas åt kunden. Du kan beställa flera enheter i samma order, till exempel en trygghetstelefon och en lokaliserande trygghetsklocka. När du väljer en enhet visas en meny med ytterligare enheter. Där du kan välja ytterligare en enhet för kunden, till exempel ett dörrlarm. Du kan välja flera extra enheter. Om till exempel 2 dörrlarm beställs till en kund, det måste anger i slutet av formuläret i fältet "Ytterligare information".

Kontaktpersoner: Kundens hjälpare/hjälpargrupp och eventuella anhöriga.

+ Lägg till person

+ Lägg till hjälpargrupp

I avsnittet **Lägg till person** du kan lägga till släktingar och hjälparnummer som inte finns i den färdiga hjälpargrupp. Du kan lägga till en person både som anhörig och som hjälpare om det behövs. Om den anhörige vill fungera som hjälpare, väljer du "Fungerar som hjälpare", varvid "Tillgänglighet" öppnas i formulärfönstret. Du kan ange vid vilken tid larmen ska skickas, till exempel "24h" eller önskat tidsintervall, till exempel "8-20".

Du kan också välja om personen vill bli meddelad om samtal görs direkt till 112 på grund av trygghetslarm.

Tillgänglighet *

- Fungerar som hjälpare
- Släkting
- Meddelande om samtal görs direkt till 112 på grund av trygghetslarm

Obs! Avisering av ett samtal sker om AddSecure har information om att 112 kommer att larmas. I praktiken är detta möjligt om jourhavande själv ringer ambulansen åt kunden. Tyvärr kan AddSecure inte garantera ett samtal om ambulansen tillkallas av hjälparen från platsen.

I avsnittet "**Lägg till hjälpargrupp**" visas de befintliga hjälpargrupper i ditt område. Menyn visar de vanligaste förbestämda grupperna av hjälpare som används av kunder i området. Hjälpargrupperna öppnas i en rullgardinsmeny. Om du inte hittar rätt hjälpargruppen du kan lägga till dem via alternativet "Lägg till person".

- Du kan välja en fördefinierad hjälpargrupp för kunden från menyn "hjälpargrupp" och även lägga till en anhörig eller privat hemvård som hjälpare från avsnittet "Lägg till person". På så sätt kan du skapa en hjälparordning, till exempel med en anhörig som primär hjälpare och den valda hjälpargruppen som sekundär hjälpare.
- Du kan ändra ordningen på kontakter från vänster sida med hjälp av pilikonen.

Obs! Hjälpargrupper kan begäras att läggas till i menyn genom att kontakta kundtjänst på turvapuhelin@addsecure.com. Om du vill göra några ändringar i gruppen av hjälpare, vänligen meddela oss via e-post.

Hälsotillstånd: fyll i kundens grundsjukdomar, eventuell blodförtunnande medicinering och annan hälsorelaterad information som jourhavande bör känna till vid tidpunkten för larmet. I avsnittet "Ytterligare information om sjukdomar" du kan till exempel ange vilket hjärtfel kunden har och även ange eventuella sjukdomarnas som det inte finns något lämpligt alternativ för. Du kan också berätta om eventuella hjälpmedel, till exempel om kunden använder rullstol eller syrgaskoncentrator. Om informationen på det medicinska tillståndet ännu inte är tillgänglig vid beställningstillfället väljer du "Information tillhandahålls senare".

Risker: välj de risker som är lämpliga för kunden eller "Ingen risk". Om kunden har en smittsam sjukdom ska du ange det i fältet "Ytterligare information om sjukdomar". Du kan också använda fältet "**Ytterligare information**" i formuläret om du behöver specificera: till exempel "Kunden har en stor aggressiv hund".

Nyckelinformation: fyll i uppgifter om nyckel, nyckelbox eller dold nyckel som ska överlämnas till hjälpar. Nyckeln är ett villkor för installationen, om det finns AddSecure-hjälpare i området. Ange då till exempel "Nyckeln är redo att överlämnas". Kom ihåg att ange dörrkoden, om det finns någon.

Betalarens information: standardmetoden för fakturering för välfärdsområden är "enligt överenskommelse". Om du vill att räkningarna ska skickas till en annan adress, till exempel intressebevakare eller en släkting, välj: "Annat, vad" och ange namn och faktureringsadress, faktureringsinformation online eller e-postadress.

Ytterligare information: ange **önskat installationsdatum**, till exempel om kunden återvänder hem en viss dag. **Om beställningen är brådskande, vänligen informera även kundtjänst.** Om installationen hanteras via AddSecure, ange kontaktuppgifterna till den person som installationen ska ordnas med. Det här är också rätt plats att registrera eventuella avvikande leveransadresser eller annan ytterligare information som är relaterad till starten av tjänsten.

Make/maka: i fältet "**Ytterligare information**" i huvudanvändarens abonnemang ska du också fylla i information om den eventuella ytterligare användaren av armbandet: namn, personnummer, telefonnummer, hälsoinformation, riskinformation och annan ytterligare information.

Du kan **skriva ut** prenumerationen innan du sparar den från knappen "**Skriv ut beställningsavtal**" och efter att du har sparat den från fliken Ändringsbegäran.

När beställningen **är klar klickar** du på knappen "**Spara ändringar**". Du kommer att få ett meddelande om att sparandet har lyckats:

Ändringsbegäran har skickats framgångsrikt.

Obs! Ordern sparas inte om obligatoriska fält inte är ifyllda.

Kontrollera att dina hälsouppgifter är ifyllda eller välj "frisk".

Om inget avfälten beskriver kundens medicinska tillstånd, välj "Frisk" och ange det medicinska tillståndet i fältet "Annan, vad". Fältet "Risker" måste också fyllas i.

När du har sparat ordern kan du kontrollera att den har sparats genom att gå till fliken ".

Orderförlopp:

Obs! Nya order och ändringar uppdateras automatiskt i systemen omedelbart efter att de har sparats, om ingen tidpunkt har valts.

Ändringsbegäran visar beställningar och ändringar som har gjorts.

När kolumnen "**Status**" är:

- "**Behandlad**": kundrelationen har skapats i systemen och kundtjänstteamet vidtar nödvändiga åtgärder, till exempel vidarebefordrar en order om leverans av hårdvara eller en begäran om installation.
- Om statusen är "**Väntar på validering**": ordern/ändringen har en tidpunkt, det vill säga den träder i kraft på det valda datumet.
- "**Manuell behandling pågår**": kundtjänst behandlar ordern/ändringen.

Du kan se beställningarna och ändringarna i mer detalj genom att klicka på knappen **Detaljer**

Beställning av en GPS-säkerhetsklocka:

Gps-klocka

◦ **Egenskaper** P1 Larmmöjlighet

◦ **Meddelande** P1 Larmmöjlighet (telefonnummer eller e-postadress)

◦ LÅSBART P2 Telefonmöjlighet

◦ MINIMAJA P3 Säkerhetszon

◦ EXTRA HEMMA MAJAK P4 Välbefinnande data

- **Villkor och anvisningar för prenumerationen:**

Prenumerationer på trygghetsklockan kräver hjälp dygnet runt för situationer i och utanför hemmet.

Om hemvård handlar hjälpbesökning, räcker det med ett dygnet-runt-jour telefonnummer, men det krävs alltid minst två hjälpare.

Obs! AddSecures hjälpare kan endast göra hjälpbesök på kundens hemadress. Även i denna situation behövs hjälpare utanför hemmet.

Funktioner:

- **Trygghetsklockan med larm, funktionspaket 1**
Det enklaste paketet, lämpligt för nästan alla. Innehåller att ringa larmsamtal i och utanför hemmet, lokalisering av samtalet från trygghettelefoncentralen vid tidpunkten för larmet eller på begäran av en anhörig eller hemtjänstpersonal som är registrerad i systemet. Klockan lokaliseras vid larm eller när klockans position kontrolleras i bakgrunden.
- **Trygghetsklockan med telefonfunktion, funktionspaket 2**
Innehåller de tidigare funktionerna, men du kan också ringa klockan från förvalda nummer. Upp till sju telefonnummer kan lagras i klockan. När du ringer öppnas anslutningen automatiskt. Om så önskas kan klockan också programmeras med en

utåtriktad uppringningsfunktion. För att ringa från klockan krävs att kunden har förmåga och teknisk kompetens.

- **Trygghetsklocka i säkerhetszonen, funktionspaket 3**

Utöver ovanstående ingår även en säkerhetszon. Ett område runt kundens hem definieras inom vilket kunden får röra sig. Om gränsen överskrids utlöses ett larm till trygghettelefoncentralen. Säkerhetszonen är en cirkel som medelpunkt är kundens hem. Säkerhetszonens radie kan väljas mellan 500 m/1000 m/1500 m/2000 m/3000 m.

- **Trygghetsklocka med välbefinnandeuppgifter, funktionsuppsättning 4**

Utöver de aktiviteter som nämns ovan ingår även övervakning av välbefinnande. Övervakning av välbefinnandedata omfattar övervakning av aktivitet, andningsfrekvens, vilopuls och hjärtfrekvensvariabilitet.

- **Tillkännagivanden:**

Ett automatiskt e-postmeddelande eller textmeddelande kan skickas till anhöriga eller andra överenskomna parter när kundens klockbatteri är svagt och/eller urladdat.

- **Alternativ för fixering:**

- Vanlig armband
- Låsbart armband med separat nyckel, till exempel för personer med demens
- Elastiskt band: elastiskt och mjukt material
- Halsband

Om du vill beställa något annat än vanlig armband eller låsbart armband, ange informationen i fältet "Ytterligare information".

- **Bakgrundsprogram:**

- Alla paket levereras med användar-ID för ett onlinepositioneringsprogram, som gör att man kan lokalisera klockan och bläddra i utrustningsloggar.
- legitimationerna beställs från fältet Ytterligare information, där kan anges namn, e-postadress och telefonnummer till bakgrundsanvändaren. Om det behövs fler referenser kan de beställas via en ändringsbegäran i MyAddSecure eller via e-post.

Ändring och uppsägning av abonnemang:

Kunder

[+ Ny kund](#) [✖ Återställ sökkriterier](#) Sökord... [Sök kunder](#)

1


Förnamn	Efternamn	Kod	Adress	Område			
Maija	Meikäläinen / TESTILAITE	38664	Huuhankatu 9 A 2 , 00300 HELSINKI	Testiryhmä/Koulutus	✖ Avsluta	✎ Redigera	🔍 Detaljer
Apn Testilaite	Anton	938477	Hiomotie 32 , 00380 helsinki	Testiryhmä/Koulutus	✖ Avsluta	✎ Redigera	🔍 Detaljer

Ändra önskemål:

Obs! Alla meddelanden och ändringar till **befintliga kunder görs** med en ändringsbegäran.

- Leta upp det konto som du vill redigera **på sidan Kunder** och tryck på "**Redigera**". Du kan också söka efter en kund i listan med till exempel efternamn, adress eller kod.
- De uppgifter som ska redigeras skrivs in i formuläret ovanpå de gamla uppgifterna. AddSecures kundtjänst kommer att se vilka ändringar du har gjort i formuläret.
- Ändringsbegäran används till exempel för att meddela:
 - Adressändring
 - Lägga till/ta bort en annan användare, till exempel en make/maka
 - Alla uppdateringar av information: hälsouppgifter, ändringar i familjeuppgifter, ändring av kundens telefonnummer och så vidare.
 - Beställning av en extra enhet eller byte från en traditionell trygghetstelefon till en trygghetsklocka till exempel. Om du beställer en ny enhet, var noga med att ange i slutet av formuläret i fältet "Ytterligare information" om du ersätter en enhet eller om den nya enheten är ett tillägg till den gamla. Ange också leveransadressen, dit den nya utrustningen kommer att skickas/med vilken installationen kommer att överenskommas.
- Förändringen kan tidsbestämmas från kalendern till framtiden: "**Förändringen träder i kraft**":

Ändringen träder i kraft

omedelbart 

June 2025

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

En adressändring träder till exempel i kraft ett visst datum; välj datumet för ändringen i kalendern. Ange den nya adressen i adressfälten. Kom ihåg att även kontrollera kontaktinformation (hjälpargrupp och så vidare) och nyckelinformation för adressändringar. Om du väljer datumet från "Ändringen träder i kraft" i kalendern kommer informationen att uppdateras automatiskt kl. 00.00 samma dag som ändringen sker. AddSecure kommer att se både den gamla och den nya informationen på formuläret när ändringen behandlas, så ersätt den gamla adressen med den nya direkt i adressfältet.

Obs! Slutligen, kom alltid ihåg att klicka på Spara-knappen längst ner på sidan när du har skapat ett nytt konto eller gjort ändringar på ett kundkort.

Avslutning:

- När du har hittat kontot i listan på fliken Kunder trycker du på "Avsluta"

Obs! Avbryt-knappen avslutar hela abonnemanget och alla enheter

- **Om ett par** har använt en gemensam trygghetstelefon och du bara vill avsluta den ena av dem, **gör du anmälan genom att begära en ändring genom** att redigera den andras uppgifter, **inte genom att avsluta**. Båda kunderna kommer att finnas under sina egna namn i kundlistan trots att de delar en enhet, och uppsägning skulle avsluta båda kunderna.
- Så om bara ett av de två kontraktet sägs upp, hitta kontraktet för båda och redigera **tilläggsinformationen** för att ange vilket som sägs upp och vilket som fortsätter. Ange också hur ytterligare armband kommer att returneras till AddSecure: om det kommer att postas eller hämtas (om AddSecure har en installatör i området): vem skulle installatören ta kontakt med.
- Du kan schemalägga avslutningen, till exempel i slutet av månaden i kalendern: "Ändringen träder i kraft".
- Om AddSecure hämtar utrustningen i din kommun, vänligen ange i fältet "ytterligare information" namnet och telefonnummer på den person som installatören skulle ta kontakt.

Rapportering

Rapportering

Rapportering Kundspecifika rapporter Uppladdade rapporter

Rapportering

Välj rapport

- Larmrapport
 Kundförteckning

Välj rapportområde

- Testilaitteet
 Testiryhmä/Koulutus


Ange rapportperiod

Startdatum

01.06.2025

Slutdatum

17.06.2025

 Generera rapport

© 2025 - AddSecure

Fliken "Rapportering": här kan du ladda ner rapporter i Excel-format:

- **"Larmrapport"**: larm från kunder i det valda området under önskad tidsperiod.
- **"Kunförteckning"**: kundlista för den valda regionen
För kundlistan behöver man inte ange något datum, eftersom systemet tillhandahåller alltid den aktuella kundlistan. Därför det är inte möjligt att i efterhand ta fram kundlistan.

Fliken **"Kundspecifika rapporter"**: larmrapport för en enskild kund i ett visst område under den önskade perioden

Fliken **"Uppladdade rapporter"**: eventuella specialrapporter eller annat material som begärts från AddSecure.

Obs! turvapuhelin@addsecure.com Vänligen kontakta kundtjänsten på vid ett senare tillfälle om ditt användarnamn inte längre används.