

Ohjeet MyAddsecure-palveluun

Kirjaudu MyAddsecureen osoitteessa: <https://myaddsecure.addsecure.fi>

Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja salasana on toimitettu sinulle erikseen. Muistathan vaihtaa salasanasi ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

- MyAddsecuressa käytetään standardi SHA-256 SSL-salausta, jota käytetään esimerkiksi verkkopankkien liikenteen suojaamisessa. Kaikki lomakkeen kautta kulkeva liikenne on salattua, eivätkä kolmannet osapuolet pysty sitä lukemaan
- Mikäli olet unohtanut tunnuksesi, voit pyytää uusia turvapuhelin@addsecure.com tai soittamalla asiakaspalveluumme 010 4088 117 (maanantai - perjantai 8-18)
- Mikäli tarvitsette lisää käyttäjätunnuksia, tai tiedätte, että jokin tunnuksistanne on tarpeeton, pyydämme ilmoittamaan siitä asiakaspalveluumme turvapuhelin@addsecure.com. Uusien tunnusten luomista varten tarvitaan työntekijän nimi, työ sähköpostiosoite, mahdollinen työnumero sekä alueet, joille henkilö voi tehdä muutoksia
- Järjestelmä kirjaa käyttäjän automaattisesti ulos, mikäli järjestelmää ei käytetä tuntiin

Kirjautumissivu:



[Kirjaudu MyAddSecureen](#)

Kirjaudu MyAddSecureen

Huom!

AddSecure, johtava eurooppalainen tietojen suojaamiseen ja kriittiseen viestintään liittyvien laaturatkaisujen tarjoaja, osti Stellan Turvapuhelin -liiketoiminnot tammikuussa 2020.

Aikaisemmin Stella nimen alla tarjotut Turvapuhelin-, Turvakello- ja hälytyskeskuspalvelut ovat yhä saatavilla, mutta ne ovat siirtyneet AddSecuren nimen ja palveluita tarjoavan Smart Caren alle.

Asiakasportaali MyStella on saanut uudeksi nimekseen MyAddSecure.

Muutos ei vaikuta nykyisiin asiakkaisiin tai loppukäyttäjiin. Samojen hyvien palveluiden ja ratkaisuiden takaa löytyvät yhä samat ihmiset, ainoastaan ulkoasu on muuttunut.

Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita, ota yhteyttä asiakaspalveluumme. Asiakaspalvelunumeromme on yhä sama 010 408 8117 ja sähköpostiosoitteemme on turvapuhelin@addsecure.com.

Vieralle verkkosivulla: <https://www.addsecure.fi/smart-care-mo-start-page/>

Ystävällisin terveisin

Kaj Ignatjew

Toimitusjohtaja, AddSecure Smart Care OY

Käyttäjätunnus

Salasana

Muista minut?

© 2020 - AddSecure

Etusivu:

Kun olet kirjautunut sisään, aukeaa alla oleva näkymä:

Olet kirjautunut sisään MyAddSecureen

Huom!

AddSecure, johtava eurooppalainen tietojen suojaamiseen ja knittiseen viestintään liittyvien laaturatkaisujen tarjoaja, osti Stellan Turvapuhelin -liiketoiminnot tammikuussa 2020.

Aikaisemmin Stella nimen alla tarjotut Turvapuhelin-, Turvakello- ja hälytyskeskuspalvelut ovat yhä saatavilla, mutta ne ovat siirtyneet AddSecuren nimen ja palveluita tarjoavan Smart Caren alle. Asiakasportaali MyStella on saanut uudeksi nimekseen MyAddSecure.

Muutos ei vaikuta nykyisiin asiakkaisiin tai loppukäyttäjiin. Samojen hyvien palveluiden ja ratkaisuiden takaa löytyvät yhä samat ihmiset, ainoastaan ulkoasu on muuttunut.

Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita, ota yhteyttä asiakaspalveluumme. Asiakaspalvelunumeromme on yhä sama 010 408 8117 ja sähköpostiosoitteemme on turvapuhelin@addsecure.com.

Vieraille verkkosivulla: <https://www.addsecure.fi/smart-care-mo-start-page/>

Ystävällisin terveisin

Kaj Ignatjew

Toimitusjohtaja, AddSecure Smart Care OY

Addsecuren turvapuhelinten palautuksien logistiikkatunnus

Addsecuren turvapuhelinpalvelun laitepalautusten logistiikkatunnus on 657330. Oikaa ystävällisiä ja ottakaa uusi tunnus käyttöönne mahdollisimman pian.

Jos kuntanne käyttää palautuksiin noutopalveluamme, tämä viesti ei koske teitä.

Uusia lankapuhelinverkossa toimivia turvapuhelimia ei enää toimiteta

Helmikuusta 2019 alkaen emme ole enää toimittaneet uusia lankapuhelinverkossa toimivia turvapuhelimia. Jatkossakin toimitamme kuntiin ja asiakkaille SIM-kortilla toimivan Tunstall- tai 9Solutions-puhelimen.

Joko huomasit käyttöohjevideomme?

Teimme turvapuhelimesta ja sen monista lisälaitteista näppäret käyttöohjevideot ammattilaisten työtä helpottamaan. Joko teillä on katsottu näitä?

Videoihin pääset [\[tästä\]](#)

Tilausinfoa:

PALVELUN SIIRTO HENKILÖLTÄ TOISELLE: Ei saa tehdä irtisanomista ja uutta asiakkuutta!!! Muutos tulee tehdä muutospyyntönä, eli asiakas etsiiään, painetaan muokkaa-nappia ja täytetään uuden käyttäjän tiedot vanhan tilalle, tai jos molemmat ovat jo asiakkuudessa, kirjoitetaan vaan poistettavan asiakkaan lisätiedot-kohtaan, että poistetaan tämän henkilö asiakkuudesta.

"Terveystilaa" sekä "Riskit"-kohdista ON PAKKO RUKSIA JOKIN VAIHTOEHTO, muuten tilaus ei tule perille! Mikäli terveystilaa-kohdista mikään ei sovi asiakkaalle, voidaan tällöin valita perusterve ja täydentää oikea sopiva terveystieto "Muu, mikä" ja "Lisätiedot sairauksista"-kenttiä hyödyntäen. Tällöin asiakaspalvelumme muokkaa tilauksen käsittelyvaiheessa perusterve-tiedon pois.

Mikäli asiakkaalla ei ole omaa puhelinnumeroa, voi tilaukseen laittaa asiakkaan numeroksi 0. Näin järjestelmä antaa tehdä tilauksen loppuun. Asiakkaan numeron kohdalle ei tule laittaa omaisten tai kotihoidon numeroita.

Huom! Etusivulle Addsecure päivittää mm. tärkeitä huomioita tilauksiin liittyen sekä muuta ajankohtaista tietoa. Seuraathan sivua säännöllisesti.

Ensikirjautumisessa: Muista vaihtaa salasanasi.

Klikkaa sivun oikeasta ylänurkasta käyttäjäkuvaketta, josta pääset tilisi asetuksiin.

Klikkaa sitten Password: vierestä [Change your password].

Täytä nykyinen salasanasi ja tämän jälkeen alle haluamasi uusi salasana kahteen kertaan ja vahvista.

- **Huom!** Salasanassa tulee olla vähintään yksi erikoismerkki, yksi numero sekä isoja ja pieniä kirjaimia.

Navigointipalkki:

 Asiakkaat  Raportit  Muutospyynnöt

 Kuntalaiset  Kirjaudu ulos

- **Asiakkaat**-välilehdeltä pääset katsomaan käyttöoikeuksiisi kuuluvia asiakkuuksia
- **Raportit**-välilehdeltä pääset hakemaan asiakas- tai kuntakohtaisia raportteja
- **Muutospyynnöt**-välilehdeltä pääset tarkastelemaan kaikkia kuntaanne tehtyjä tilauksia, muutoksia ja irtisanomisia
- Oikean yläkulman käyttäjäkuvakkeesta pääset käyttäjätiliasetuksiisi, sekä kirjautumaan ulos

Uusi asiakas -painikkeen kautta pääset luomaan uutta asiakkuutta.

Hakukentässä voit etsiä tiettyä asiakasta tai asiakasryhmää. Hakukenttä toimii asiakkaan etunimellä, sukunimellä, hälytyskoodilla tai osoitekentän tiedoilla.

Esimerkki: haulla Asemakatu järjestelmä listaa kaikki Asemakadulla asuvat asiakkaat

Asiakaslistaus:

Irtisano-painikkeesta pääset irtisanomaan asiakkuuden. HUOM: irtisanoo kaikki asiakkaan laitteet.

Muokkaa-painikkeesta pääset esim. muokkaamaan asiakkaan tietoja tai tilaamaan lisälaitteen.

Tiedot-painikkeesta pääset katsomaan kyseisen asiakkaan tietoja.

Asiakkaat

+ Uusi asiakas

Hakusana...

Q Hae asiakkaita

1

| Etunimi | Sukunimi | Koodi | Osoite | Alue | | | |
|---------|--------------|-----------|------------------------------|-------------------|---|---|---|
| Kiki | Lehto2 | 6660 | Hiomotie 30 , 00380 Helsinki | Koulutukset TESTI |  |  |  |
| Kiki | Lehto3 | 6662 | tie 1 , 00010 1 | Koulutukset TESTI |  |  |  |
| Testi | Testiasiakas | 123456789 | Testikatu 1 , 12345 Testilä | Koulutukset TESTI |  |  |  |
| Scaip1 | Testiasiakas | 6661 | hiomo 30 , 00380 helsinki | Koulutukset TESTI |  |  |  |

© 2020 - AddSecure

Uuden asiakkaan luominen:

+ Uusi asiakas

Klikkaa Asiakkaat-sivulta

Tällöin aukeaa tilauslomake.

Huom! Tätä kautta tilataan ainoastaan silloin, kun asiakas on täysin uusi eikä hänellä ole mitään Addsecuren laitetta entuudestaan.

Täytä lomake ylhäältä alas. Lomakkeessa on pakotettuja kenttiä muistuttamaan tärkeistä tiedoista.

Asiakas

* merkätyt kentät ja osiot ovat pakollisia.

Muutos astuu voimaan

välittömästi



Henkilötiedot

Etunimi *

Toinen nimi

Sukunimi *

Henkilötunnus (*)

Syntymäaika (*)

pp.kk.vvvv

Yhteystiedot

Katuosoite *

Katunumero *

Kaupunki *

Postinumero *

00000

Puhelinnumero *

012 345 678 / +35812345678

Laitteet *

⚠ Hälytyskoodi aktivoituu asiakkaalle tilauksen käsittelyn jälkeen. Hälytyskoodin voi tarkistaa asiakkaat välilehdeltä.

- 3G Turvapuhelin
- Turvapuhelin GSM-linjaan
- Turvapuhelin lankalinjaan
- Paikantava turvakello

Lisälaitteet

Lisälaittevalikoima vaihtelee alueittain

- Lisäranneke
- Rannekkeen apupainike
- Palovaroitin
- Häkähälytyn
- Kaatumishälytyn
- Hellavahti
- Hellahälytyn
- Liiketunnistin
- Ovimatto
- Muistuttava lääkeautomaatti
- Ovihälytyn

esim 21-07 tai päällä 24h

Yhteyshenkilöt *

Auttajaryhmät, omaiset ja muut yhteyshenkilöt. Voit järjestää henkilöt prioriteettijärjestykseen yhteydenottoja varten.

Ei omaisia, auttajaryhmää tai muita yhteyshenkilöitä.

+ Lisää henkilö

+ Lisää auttajaryhmä

Terveydentila *

- Perusterve
- Sydänsairaus
- Keskushermostosairaus
- Endokrinologinen sairaus
- Keuhkosairaus
- Neurologinen sairaus
- Psyykinen sairaus
- Muistisairaus
- Verenohennuslääkitys
- Tiedot toimitetaan myöhemmin

Muu, mikä:

Lisätiedot sairauksista:

Riskit *

- Ei riskiä
- Obeesi/kaksi auttajaa
- Tarttuva tauti (MRSA, ESBL, HIV tms.)
- Väkivaltainen (joko asiakas itse tai omainen)
- Koira/kissa

* Peruuta muutokset

Tallenna muutokset

Tulosta tilaus sopimus

© 2020 - AddSecure

Asiakkaan **henkilö- ja yhteystiedot:** täytä asiakkaan koko nimi, henkilötunnus, syntymäaika, osoite ja puhelinnumero. Mikäli asiakkaalla ei ole omaa numeroa, täytä puhelinnumeroksi 0.

Henkilötunnuksen täyttämistä pyydetään, mutta mikäli se ei ole tilausvaiheessa tiedossa, voit täyttää ainoastaan syntymäaika kohdan, jolloin järjestelmä antaa tallentaa tilauksen. Henkilötunnus on kuitenkin tärkeä ilmoittaa myöhemmin Addsecurelle.

Laitteet: valitse asiakkaalle tilattavat laitteet. Voit tilata samassa tilauksessa useita laitteita, esim. turvapuhelimen lisäksi paikantavan turvakellon.

Lisälaitteet: saatavilla turvapuhelimiin, ei paikantavaan turvakelloon. Voit tilata turvapuhelimeen esim. ovihälyttimen. Muista tällöin kirjata lisäksi ovihälytyn-kohdan alle haluttu ajastus, 24h tai aikaväli esim. 21-7.

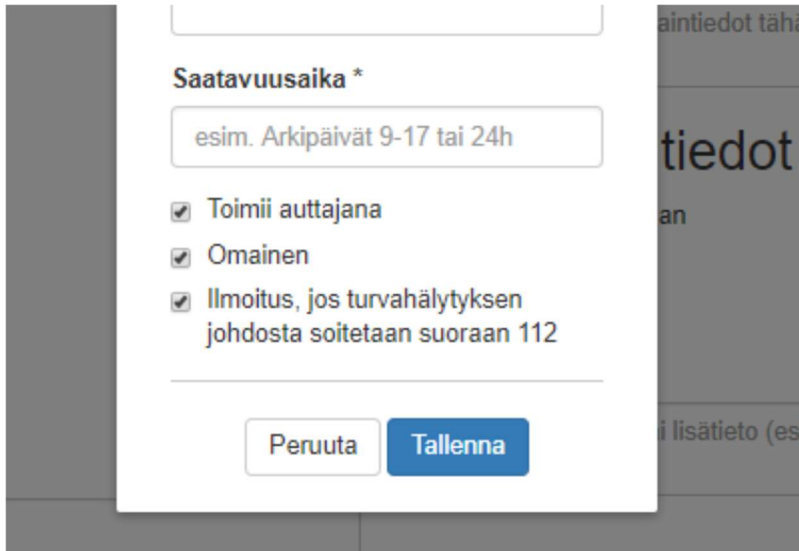
Yhteyshenkilöt: asiakkaan auttajat (jotka hoitavat auttamiskäynnit) sekä mahdolliset omaiset.

+ Lisää henkilö

+ Lisää auttajaryhmä

Lisää henkilö -kohdasta voidaan lisätä omaisia ja auttajanumeroita, joita ei löydy valmiina auttajavalikosta. Henkilön voi tarvittaessa lisätä omaiseksi sekä auttajaksi. Mikäli omainen haluaa toimia auttajana, valitse kohta "Toimii auttajana", jolloin lomakeikkunaan aukeaa "Saatavuusaika". Tähän kirjataan, milloin aikaan hälytyksiä välitetään: esim "24h" tai haluttu aikaväli esim "8-20".

Voit myös valita, mikäli henkilö haluaa ilmoituksen, jos hälytys soitetaan suoraan 112.



Saatavuusaika *

esim. Arkipäivät 9-17 tai 24h

Toimii auttajana

Omainen

Ilmoitus, jos turvahälytyksen johdosta soitetaan suoraan 112

Peruuta Tallenna

Huom! Ilmoitus soitosta tehdään siinä tapauksessa, mikäli Addsecurella on tieto, että paikalle hälytetään 112. Tämä on siis käytännössä mahdollista, jos päivystäjä soittaa itse suoraan asiakkaalle ambulanssin. Addseure ei voi valitettavasti taata soittoa, mikäli auttaja soittaa ambulanssin kohteesta.

Lisää auttajaryhmä -kohdasta löytyvät alueen valmiit auttajaryhmät. Valikosta löytyy alueen sovitut auttajaryhmät, jotka ovat käytössä useilla asiakkailla. Auttajaryhmät aukeavat alasvetovalikkoon. Muista tarkistaa, löytyykö haluttu ryhmä valmiina valikosta. Mikäli oikeaa auttajaryhmää ei löydy, voit lisätä auttajat "Lisää henkilö"-kohdan kautta.

- Asiakkaalle voidaan myös valita auttajaryhmä-valikosta valmis sovittu auttajaryhmä, sekä tämän lisäksi lisätä Lisää henkilö -kohdasta omainen ensisijaiseksi auttajaksi jos näin toivotaan. Näin saadaan luotua tarvittaessa auttamisjärjestys, joissa omaisia voidaan lisätä ensisijaisiksi, ja esim. kotihoidon päivystysnumeroita varalle.
- Kontaktien järjestystä voidaan muuttaa nuolista, jotka tulevat nimien eteen.

Huom! Auttajaryhmiä voi pyytää lisäämään valikkoon asiakaspalvelusta turvapuhelin@addsecure.com. Mikäli auttajaryhmään tulee tehdä muutoksia, ilmoita tästä sähköpostitse.

Terveydentila: Täytä asiakkaan perussairaudet, mahdollinen verenhennuslääkitys sekä muut terveyteen liittyvät tiedot, jotka päivystäjän on hyvä tietää hälytyksen tullessa. Tarkenna "Lisätiedot sairauksista"-kohtaan esim. mikä sydänsairaus asiakkaalla on ja täytä myös sairaudet joille ei löytyisi sopivaa omaa ruksia. Voit myös kertoa asiakkaan apuvälineistä mikäli käytössä on esimerkiksi pyörätuoli tai happirikastin. Mikäli sairaudet eivät ole vielä tilausvaiheessa tiedossa, valitse "Tiedot toimitetaan myöhemmin".

Riskit: valitse asiakkaalle sopivat riskit tai "Ei riskiä". Mikäli asiakkaalla on tarttuva tauti, muista tarkentaa mikä ylempään "Lisätiedot sairauksista" -terveydentilan kenttään. Voit myös hyödyntää tilauksen lopussa olevaa "**Lisätiedot**"-kenttää mikäli on tarpeen tarkentaa: esim "Asiakkaalla on suuri aggressiivinen koira".

Avaintieto: Täytä tähän tiedot asiakkaan auttajien käytössä olevasta/tulevasta avaimesta tai avainpiilosta. Mikäli kunnassanne on Addsecuren auttajataho, avainnumero muodostuu yleensä Addsecuren toimesta myöhemmin, joten voit kirjata tällöin esim. "Avain valmiina, otetaan asennuksessa". Muista mainita kerrostalossa asuvan asiakkaan mahdollinen ovikoodi.

Maksajan tiedot: Valitse "sopimuksen mukaan", kun laskut halutaan kunnan sopimuksen mukaan tai "Muu, mikä"-kohtaan, mikäli laskut halutaan poikkeavaan osoitteeseen esim. edunvalvontaan tai omaiselle: kirjaa nimi ja laskutusosoite.

Lisätiedot: Kaikki tarvittava lisätieto tilauskäsitteilyä varten esim. kiireellisyys/toivottu asennuspäivä ja mahdolliset lisätiedot asentajalle, mikäli Addsecure asentaa laitteet: kenen kanssa asennus sovitaan ja mihin numeroon asentaja ottaa yhteyttä. Mikäli laite postitetaan poikkeukselliseen osoitteeseen, kirjaa osoite.

Tilaus on mahdollista **tulostaa** ennen tallentamista "Tulosta tilaussopimus"-painikkeesta, sekä tallennuksen jälkeen Muutospyyntö-välilehden kautta.

Muista aina lopuksi painaa sivun alaosassa olevaa **Tallenna** painiketta, kun olet luonut uuden asiakkuuden tai tehnyt muutoksia asiakaskortille. Onnistuneesta tallennuksesta saat ilmoituksen:

Uuden asiakkaan luomispyyntö lähetetty onnistuneesti.

Huom! Sivu ilmoittaa tallennuksen yhteydessä tai ei anna tallentaa, mikäli käyttäjältä on jäänyt pakollisia kenttiä avoimiksi: tarkista tällöin tilaus huolella uudelleen. Tarkista myös, että terveystiedoista on valittu jotain, vaikka asiakkaalla ei olisi mainittavia sairauksia. Merkitse tällöin "Perusterve". Mikäli mikään kohta ei sovi asiakkaan sairauteen, voit valita "Perusterve" ja kirjata sairauden "Muu, mikä:"-kohtaan, jolloin pääset tallentamaan. Muista, että myös riskit-kohdasta on valittava jotain: "Ei riskiä" mikäli asiakkaalla ei ole mitään valikon riskitiedoista.

Voit tallentamisen jälkeen halutessasi vielä tarkistaa, että tilaus on tallentunut, menemällä "Muutospyyntö"-välilehdelle. Sieltä voit myös tarkistaa, onko kollega tehnyt asiakkaalle jo tilauksen aiemmin. Muutospyyntö-välilehdeeltä näet myös, milloin tilaus on käsitelty.

Tilauksen eteneminen: Muutospyynnön Tila-sarake: "Odottaa validointia" tarkoittaa, että tilaus on tallennettu työjonoon, mutta tilausta ei ole vielä käsitelty Addsecuren asiakaspalvelussa. Tila-sarakkeen ollessa "Käsitelty", asiakkuus on luotu järjestelmiin, ja laitteen lähetys tai asennuspyyntö on laitettu eteenpäin. Asiakkuus löytyy tämän jälkeen myös "Asiakkaat"-välilehdeltä, minne asiakkaan tietoihin päivittyy myöhemmin asennuspäivä.

GPS- turvakellon tilaaminen:

Väri: valitse väritoive musta, ruusukulta tai hopea.

Mikäli toivottu väri on loppu, asiakkaalle toimitetaan varastosta löytyvä kello

Ominaisuudet:

- **Turvakello hälytysmahdollisuudella, ominaisuuspaketti 1**
Yksinkertaisin paketti, joka soveltuu lähes kaikille. Sisältää hälytyspuheluiden soittamisen kotoa ja kodin ulkopuolelta. Paikannus onnistuu Addsecuresta käsin hälytyksen yhteydessä tai järjestelmään merkityn omaisen tai kotihoidon pyynnöstä. Kello ei paikanna jatkuvasti. Kaikkiin ominaisuuspaketteihin sisältyy lisäksi tunnukset netissä toimivaan paikannusohjelmaan. Tunnukset pyydetään Addsecuren asiakaspalvelusta.
- **Turvakello puhelinmahdollisuudella, ominaisuuspaketti 2**
Sisältää hälytysominaisuuden lisäksi kellon käytön yksinkertaisen kännykän tavoin. Kelloon ohjelmoidaan sisäänsoittomahdollisuus omaisille ja auttajille. Kelloon voidaan tallentaa enintään seitsemän yhteysnumeroa. Kelloon ohjelmoidaan oletusarvoisesti automaattinen puheluun vastaaminen. Mikäli halutaan, voidaan kelloon lisäksi ohjelmoida ulossoittomahdollisuus. Kellosta ulossoitto vaatii asiakkaalta toimintakykyä ja sorminäppäryyttä. Mikäli asiakas haluaa itse vastata saapuviin puheluihin, tämä voidaan myös määrittää erikseen.
- **Turvakello turva-alueella, ominaisuuspaketti 3**
Sisältää hälytysmahdollisuuden, puhelinmahdollisuuden ja turva-alueen. Asiakkaan kodin ympärille määritetään sallittu turva-alue, jossa asiakas saa liikkua. Raja-ylityksistä nousee automaattihälytys Addsecuren hälytyskeskukseen. Turva-alue on ympyrä, jonka keskipisteenä on asiakkaan koti. Turva-alueen koon, eli säteen, voi valita väliltä 500m-2000m. Soveltuu esim. asiakkaille, joilla epäillään, tai joilla on alkava muistisairaus.

Laitteet

- Turvpuhelin GSM-linjaan
- Turvpuhelin lankalinjaan
- Liittymä Stellan kautta
- Paikantava turvakello

Hälytysmahdollisuudella
 Puhelinmahdollisuudella
 Turva-alueella

Omaisille/sovitulle tahoille ilmoitus akun loppumisesta

Yhteystiedot:

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Asiakas antaa suostumuksensa allekirjoituksellaan kelloon tulevien puheluiden automaattiseen vastaanottamiseen *

Asiakas antaa suostumuksensa allekirjoituksellaan paikantamiseen hälytyssoittojen yhteydessä *

Asiakas antaa suostumuksensa allekirjoituksellaan jatkuvaan paikantamiseen turvallisuuden varmistamiseksi *

(*) Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia

Paikantava turvakello

Hälytysmahdollisuudella
 Puhelinmahdollisuudella
 Turva-alueella

1000 metriä

Omaisille/sovitulle tahoille ilmoitus turva-alueen ylityksestä
 Omaisille/sovitulle tahoille ilmoitus akun loppumisesta

Yhteystiedot:

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Ilmoitus sähköpostilla Ilmoitus puhelimitse

Asiakas antaa suostumuksensa allekirjoituksellaan kelloon tulevien puheluiden automaattiseen vastaanottamiseen *

Asiakas antaa suostumuksensa allekirjoituksellaan paikantamiseen hälytyssoittojen yhteydessä *

Asiakas antaa suostumuksensa allekirjoituksellaan jatkuvaan paikantamiseen turvallisuuden varmistamiseksi *

(*) Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia

- **Ilmoitukset:**
 - Omaisille tai muulle sovitulle taholle on mahdollista asettaa automaattinen sähköposti- tai puheluilmoitus asiakkaan kellon akun loppumisesta

- **Suostumukset:**
 - Suostumukset täytyy olla tilauksessa aina merkittynä. Nämä on hyvä käydä asiakkaan kanssa läpi ennen tilausta
 - Suostumuksilla pyydetään lupaa asiakkaan paikantamiseen hälytystilanteessa ja lupaa seuraamiseen *hätätilanteessa*, eli tilanteissa joissa voidaan olettaa asiakkaan olevan kadonnut tai sallitun turva-alueen ulkopuolella
 - Lisäksi Addsecure pyytää suostumusta puhelinlinjan automaattiseen avautumiseen, kun kelloon soitetaan. Eli kun asiakasta kontaktoidaan, asiakkaan ei erikseen tarvitse painaa laitetta puheytymisen avautumiseksi
 - **Huom!** Turvakelloon on mahdollista saada itsevastaus, mutta Addsecure ei turvallisuussyistä suosittele tätä vaihtoehtoa

- **Rannekevaihtoehdot:**

- Nahkaranneke: kuuluu oletuksena turvakelloon
- Dementiaranneke: lukittava ranneke erillisellä avajalla, esim muistisairaille
- Joustoranneke: venyvä, elastista pehmeää materiaalia
- Kaulanauha
- Vyö/vaateklipsi: mahdollistaa kiinnityksen klipsillä esim. vaatteeseen

Mikäli halutaan tilata jokin muu malli kuin nahkainen, kirjaa tieto tilaukseen Lisätiedot-kenttään.

Asiakkuuden muokkaaminen ja irtisanominen:

Asiakkaat

| Etunimi | Sukunimi | Koodi | Osoite | Alue | | | |
|---------|--------------------------------|----------|------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | 100 Katso Tiedot Lisätiedoista | 134 | Katso Osoite Lisätiedoista 1 , 0 A | Testikunta | ✖ Irtisano | ✎ Muokkaa | 🔍 Tiedot |
| Matti | Miekäläinen | 12340005 | Meikalaisenraitti 1 , 123456 Testi | Testikunta | ✖ Irtisano | ✎ Muokkaa | 🔍 Tiedot |
| | Stellan Testilaitte | 12341234 | | Testikunta | ✖ Irtisano | ✎ Muokkaa | 🔍 Tiedot |
| Teppo | Testinen | 1231231 | Testikatu 1 , 012345 Testi | Testikunta | ✖ Irtisano | ✎ Muokkaa | 🔍 Tiedot |

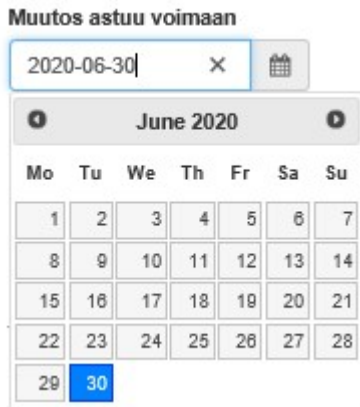
Muutospyyntöt:

Huom! Muutospyyntöillä tehdään kaikki ilmoitukset ja muutokset jo **olemassa oleville** asiakkuuksille

- Etsi muokattava asiakkuus **Asiakkaat-sivulta** ja paina **"Muokkaa"**. Asiakkaan voi etsiä listalta myös hakemalla esim. sukunimellä
- Muokattavat tiedot kirjataan lomakkeeseen vanhojen tietojen päälle. Addsecuren asiakaspalvelu näkee, mitä muutoksia olette lomakkeelle tehneet.
- Muutospyyntöillä ilmoitetaan esimerkiksi:
 - Osoitteenmuutokset
 - Toisen käyttäjän, esimerkiksi puolison lisäys/poisto
 - Mitä tahansa asiakkaan tietojen päivitystä: terveystietojen muutokset, omaistietojen muutokset, asiakkaan puhelinnumeron vaihtuminen jne
 - Lisälaitteen tilaus tai laitteen vaihto esimerkiksi perinteisestä turvpuhelimesta turvakelloon. Jos muutat laitetietoja, muista kirjata Addsecurelle muutospyyntö

loppuun ”Lisätiedot”-kenttään onko kyseessä laitevaihto, vai tuleeko uusi laite entisten laitteiden lisäksi. Muista mainita myös toimituksesta minne uudet laitteet lähetetään/kenen kanssa asennus sovitaan

- Muutos voidaan ajastaa kalenterista tulevaisuuteen: ”Muutos astuu voimaan”:



Esim! osoitteenmuutos astuu voimaan tietyinä päivinä; valitse muuttopäivä kalenterista. Kirjaa osoitekenttiin uusi osoite. Muista tarkistaa osoitteenmuutoksissa myös auttajataho ja avaintieto. Mikäli valitset kalenterista ”Muutos astuu voimaan”-päivän tulevaan, tiedot päivittyvät automaattisesti päivän koittaessa klo 00.00. Addsecurella muutoksen käsittelyvaiheessa lomakkeella näkyy myös sekä vanhat, että uudet tiedot.

Huom! Muista aina lopuksi painaa sivun alaosassa olevaa **Tallenna** painiketta, kun olet luonut uuden asiakkuuden tai tehnyt muutoksia asiakaskortille.

Irtisanominen:

- Etsittyäsi asiakkuuden Asiakkaat-välilehden listalta, paina ”Irtisano”

Huom! Irtisano-painike irtisanoo koko asiakkuuden ja kaikki laitteet

- Esim. mikäli **pariskunnalla** on ollut yhteinen turvapuhelin ja asiakkuus halutaan päättää vain toiselta, **tee ilmoitus muutospyyntöillä** muokkaamalla toisen tietoja, **ei irtisanomalla**. Molemmat asiakkaat löytyvät omilla nimillään asiakaslistalta ja hälytyskoodi on molemmilla sama, joten irtisanominen päättäisi molempien asiakkuuden saman laitekoodin alta.
- Mikäli vain toinen asiakkuus päätetään, etsi tällöin jommankumman nimellä asiakkuus ja muokkaa lisätietoihin kirjaten, kumman osalta asiakkuus päätetään ja kummalla jatkuu. Mainitse myös miten mahdollinen lisäranneke palautetaan Addsecurelle: postitetaanko vai noudetaanko (mikäli Addsecurella on asentaja kunnassanne): kenen kanssa haku sovitaan.

- Irtisanomisen voi ajastaa esim. kuun loppuun "Muutos astuu voimaan"-kalenterista.
- Mikäli kunnassanne Addsecure noutaa laitteet kirjaa Lisätiedot-kenttään kenen kanssa nouto sovitaan.

Huom!

- **Muutospyyntö-välilehdellä** näkyvät käsittelyssä olevat ja käsitellyt muutospyyntö, sekä uudet tilaukset ja irtisanomiset.
 - Tilatieto kertoo, milloin muutos on käsitelty valmiiksi Addsecuren asiakaspalvelussa
 - Tilauksia ja muutoksia pääsee tarkastelemaan tarkemmin klikkaamalla **Details** -painiketta
 - Vanhempia muutospyyntöjä voi hakea asiakkaan nimellä

Kunta-asiakkaiden muutospyyntöt

Käsiteltävät muutospyyntöt

| Pvm. | Lähtäjän email | Asiakkaan nimi | Asiakkaan alue | Käsittelijä | Tila | Muutostyyppi | |
|---------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------------------|-----------|--------------|---------------------------|
| 26.05.2020 08:49:46 | testi@lesfi.fi | Kiki Lehto3 | Koulutukset TESTI | katja.auvinen@addsecure.com | Käsitelty | Lopetus | Q Details |
| 26.05.2020 08:45:02 | testi@lesfi.fi | Testi Testi | Koulutukset TESTI | katja.auvinen@addsecure.com | Käsitelty | Uusi | Q Details |
| 19.05.2020 08:53:00 | testi@lesfi.fi | Kiki Lehto3 | Koulutukset TESTI | katja.auvinen@addsecure.com | Käsitelty | Lopetus | Q Details |

Raportointi

- **Yleiset raportit**-osiosta löytyvät seuraavat raportit:
 - Hälytyslista (alueen hälytykset halutulta ajanjaksolta)
 - Asiakaslistaus (alueen asiakkaat listana)

- Raportin aikaväliin asetetaan haluttu tarkastelujakso. Jakso voi olla minimissään yksi päivä

- **Asiakaskohtaiset raportit**-osiosta löytyvät yksittäisen asiakkaan hälytystiedot
 - Valitse asiakas alasvetovalikosta
 - Raportin aikaväliin asetetaan haluttu tarkastelujakso

- Kaikki Raporttityypit muodostuvat Excel -taulukko-ohjelmaan, jossa niitä voi vapaasti muokata
- **Ladatut raportit** -osiosta löytyy Addsecurelta pyydetyt erikoisraportit tai muut materiaalit